

Утверждаю
 Директор МКОУ «Совхозная СОШ № 6»
 И.П.Литвинова
 Приказ № 16 от 30 августа 2021 г

**Дорожная карта по подготовке и проведению ГИА
 в 2021- 2022 учебном году в МКОУ» Совхозная СОШ № 6»**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1.	Информирование обучающихся ГИА-2022 (новое в ЕГЭ, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель 11 класса
2.	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Информирование выпускников 9- 11 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР
4.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА-2022	Сентябрь - июнь	зам. директора по УВР
5.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-2022, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УВР
6.	Информирование о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ЕГЭ, ОГЭ)	Февраль	Кл. руководители
7.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в высшие и средние образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководители
8.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ЕГЭ.	Октябрь-Май 2	зам. директора по УВР
9.	Разбор презентаций по ЕГЭ-11. Общие положения, сроки, инструкции.	По мере поступления информации	Кл. руководители
10.	Детальное информирование учащихся 11 класса о проведении экзаменационного сочинения по литературе в рамках ЕГЭ.	Октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, учитель литературы.
11.	Оформление уголков в кабинетах «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к экзамену»	Октябрь-апрель	Учителя 9-11 классов

12.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года	апрель-май 2	зам. директора по УВР Кл. руководители 9_11 класса
Информационное сопровождение родителей			
1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 11 класса 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, с результатами ЕГЭ школы за прошлый год в сравнении с региональными показателями 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ	Сентябрь	Кл. руководители 9-11 класса, учителя предметники.
2.	Детальное информирование родителей 11 класса о проведении экзаменационного сочинения по литературе в рамках ЕГЭ. Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Введение сочинения в перечень выпускных экзаменов школьников, его оценка, направления тем»	Октябрь	зам. директора по УВР, учитель литературы
3.	Проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ЕГЭ, с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой форме	В течение всего учебного года	Кл. руководители, учителя - предметники
4.	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ЕГЭ»: 1. Особенности ЕГЭ 2021 2. Информационные ресурсы по вопросам ЕГЭ	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ЕГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
6.	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ЕГЭ 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
7.	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ЕГЭ правила поведения обучающихся на ЕГЭ 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ	Февраль	Кл. руководители, учителя - предметники
8.	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Кл. руководители, учителя-предметники
9.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, в том числе:	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ; - о введении сочинения в перечень выпускных экзаменов школьников, его оценка, направления тем; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 		
10.	<p>Проведение собрания с родителями выпускников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ЕГЭ. 	Май	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Психологическое сопровождение ЕГЭ			
1	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май	Кл. руководители
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ЕГЭ 2022 г.	Сентябрь	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе.	В течении всего учебного года	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Учителя предметники, зам директора по УВР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов		Учителя предметники, зам директора по УВР
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка и литературы
7	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течении года	Учителя предметники
8	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Декабрь	Учителя-предметники, зам директора по УВР
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 11 класса	Апрель — май	зам директор по УВР
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течении года	Учителя предметник.
Формирование баз данных			

1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ЕГЭ	По утвержденному графику	зам. директора по УВР
2	Общий список выпускников 11 класса текущего года		зам. директора по УВР
3	Общий список участников ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УВР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УВР
5	Сбор и регистрация заявлений выпускников 11 класса на выбор предмета для экзамена при прохождении аттестации за курс основной и средней общеобразовательной школы	До 1 февраля	зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
Организационное обеспечение			
1.	Анализ результатов экзаменов за 2018-2021 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	В течении года	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 и 11 класса
4.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием результатов по ЕГЭ за 2021 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
5.	Назначение координатора ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	декабрь	Директор
6.	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ЕГЭ в 2022 г.	декабрь	Директор
7.	Формирование базы данных: составление списков выпускников 11 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Отдел образования.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
8.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 28.01.22	Кл. руководители 9 и 11 класса
10.	Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов	До 20.01.22	Зам. директора по УВР
11.	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ГИА	Апрель	Зам. директора по УВР
12.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА 2022 г.	Апрель	Зам. директора по УВР
13.	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9,11 класса.		Зам. директора по УВР
14.	Занесение в пропуск на ЕГЭ каждого выпускника 11-х класса школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по конкретному предмету,	До 10.05.22	Зам. директора по УВР

	порядок сбора на ЕГЭ.		
15.	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, ОГЭ пропусков Запись выдачи пропуска в регистрационном журнале.	До 15.05.22	Зам. директора по УВР
16.	Назначение сопровождающего на ЕГЭ, ОГЭ.	До 15 мая	Зам. директора по УВР
17.	Консультация для классного руководителя 11 класса «О выставлении итоговых отметок в документы государственного образца об основном и среднем общем образовании в 2022 году»	Октябрь, май	Зам. директора по УВР
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля качества подготовки выпускников 9-11 класса к ГИА»	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
2	Входное контрольное тестирование по русскому языку и математике с целью выявления уровня подготовки учащихся 9-11 класса к государственной итоговой аттестации	До 20 сентября	зам. директора по УВР
3	Репетиционное сочинение по литературе в 11 классе	Ноябрь	зам. директора по УВР
4	Мониторинг фактического освоения обучающимися 11 класса программного материала по предметам, выбранным учащимися на ЕГЭ	Март	зам. директора по УВР
5	Мониторинг фактического освоения обучающимися 11 класса программного материала по математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
6	Проверка классного журнала 9-11 класса. Цель: выполнение учебных программ, практической части программ, объективность выставления оценок. Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
7	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
8	Оформление личных дел, подготовка сводных ведомостей для выписки аттестатов	Май-июнь	зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 класса
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9,11 класса, о результатах написания сочинения в 11 классе	Ноябрь, январь	зам. директора по УВР
2.	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 11 класса	Январь, март	зам. директора по УВР
3.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 11 класса	Апрель – май	зам. директора по УВР
4.	Отчет об индивидуальной работе с выпускниками и 11 класса, входящих в «группу риска» (имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти и полугодия). Работа, проводимая учителем, классным руководителем с учащимся.	В конце каждой четверти	Учителя-предметники
5.	Педсовет «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации»	Май	зам. директора по УВР, классные руководители

6.	Педсовет «О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике».	Май	зам. директора по УВР, классные руководители
----	---	-----	---