1. ***КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***
   1. ***ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ, ПОСЕЩАЕМОСТЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ, Т***

*ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на решение проблем, связанных с сохранением здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса, что является приоритетными направлениями государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании»от 01. 09. 2013г. , Законом РФ № 52-ФЗ от 01.09.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Цель*  *контроля* | *Сроки проведения* | *Объект контроля* | *Вид контроля* | *Методы контроля* | *Ответственный* | *Итог* |
| *Проверить проведение учителями инструктажа по ТБ на уроках и во внеурочное время* | *Сентябрь* | *Учителя-предметники, классные руководители* | *Тематический* | *Собеседование, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Проверить проведение инструктажа по ТБ учителями физики, химии, информатики и осуществить контроль за его исполнением* | *Октябрь* | *Учителя физики, химии, информатики* | *Тематический* | *Собеседование, наблюдение, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка* |
| *Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся* | *Ноябрь* | *Классные руководители* | *Тематический* | *Наблюдения, собеседование, анализ* | *Зам дир по УВР* | *Справка* |
| *Проанализировать дозировку ДЗ учащимся 3-4 классов* | *Ноябрь* | *Учителя, работающие в 3-4 классах* | *Тематический* | *Собеседование, наблюдение, проверка классных журналов* | *Зам дир по УВР.* | *Справка, АС* |
| *Проверить работу учителей физической культуры и технологии по проведению инструктажей по ТБ и проанализировать его исполнение* | *Декабрь* | *Учителя физической культуры и технологии* | *Тематический* | *Проверка документации, наблюдения, анализ* | *Зам дир по УВР* | *Справка ,* |

*1.2* ***РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ НИЗКУЮ УЧЕБНУЮ МОТИВАЦИЮ И УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

*ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Цель*  *контроля* | | *Сроки проведения* | *Объект контроля* | *Вид контроля* | *Методы*  *контроля* | *Ответственный* | *Итог* |
|  |
| *Проанализировать работу классных руководителей с учащимися «группы риска и их семьями» (7 класс)* | | *Октябрь* | *Классные руководители* | *Фронтальный* | *Наблюдение, собеседование* | *Зам дир по УВР* | *АС* |  |
| *Проверить посещение уроков слабоуспевающими учащимися и учащимися «группы риска* | | *Ноябрь* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Наблюдение, проверка классных журналов, анализ* | *Зам дир по УВР* | *Справка* |
| *Проанализировать работу учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся (7)* | | *Декабрь* | *Учителя-предметники* | *Проблемный* | *Наблюдение, проверка оценок в классных журналах, срезы знаний по математике, русскому языку, проверка рабочих тетрадей и дневников учащихся* | *Зам дир по УВР* | *Справка, АС* |
| *Проанализировать систему работы учителей-предметников с рабочими и контрольными тетрадями учащихся группы учебного риска, их поверкой, системы работы над ошибками* | | *Февраль* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации, анализ* | *Зам дир по УВР* | *Справка* |
| *Проанализировать степень готовности учащихся группы учебного риска (9 класс) к итоговой аттестации по русскому языку и математике* | | *Апрель* | *Учителя русского языка и математики* | *Проблемный* | *Собеседование, срезы, проверка классных журналов* | *Зам дир по УВР* | *Заседание ШМО* |
| *Проанализировать работу классных руководителей с дневниками учащихся группы учебного риска* | | *Март* | *Классные руководители* | *Фронтальный* | *Собеседование, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка* |
| *Проанализировать уровень подготовленности учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников (по итогам)* | | *Март* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Собеседование, анализ результатов* | *.Зам дир по УВР* | *АС* |  |
| *Проанализировать работу по реализации целевых программ «Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной мотивации» и «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию»* | | *Май* | *Педагогический коллектив* | *Фронтальный* | *Анализ* | *Зам дир по УВР.* | *Справка, АС* |
| *Проанализировать уровень успеваемости и учебной мотивации учащихся с целью коррекции банка данных учащихся разных категорий* | | *Май* | *Учителя-предметники* | *Фронтальный* | *Беседа, анализ* | *Зам дир по УВР* | *Справка* |

*1.****3 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ***

*ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы по повышению качественной успеваемости учащихся, по подготовке учащихся школы к государственной (итоговой) аттестации; осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Цель контроля* | *Сроки проведения* | *Объект контроля* | *Вид контроля* | *Методы контроля* | *Ответственный* | *Итог* |
| *Проанализировать стартовую готовность учащихся к освоению учебного материала* | *Сентябрь* | *2-4,5* | *Тематический* | *Стартовые срезы знаний учащихся классов по русскому языку, математике, технике чтения* | *Зам дир по УВР*  *руководители ШМО* | *Справка* |
| *Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися:*  *-русский язык*  *-математика* | *Декабрь* | *2-4 классы* | *Тематический* | *Срезы знаний* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать уровень сформированности ЗУН учащихся*  *по предметам:*  *-история (9кл)*  *-обществознание (7кл)*  *-техника чтения (4,5кл)*  *-алгебра (9кл)*  *-русский язык (9кл)* | *Ноябрь*  *Декабрь*  *Декабрь*  *Ноябрь,февраль*  *Декабрь, март* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Срезы знаний по темам в 4-8 классах*  *Пробные экзамены в 9 классах по форме, приближенной к форме проведения итоговой аттестации* | *Зам дир по УВР*  *ШМО* | *Справки, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать степень усвоения учащимися словарных слов* | *Февраль* | *учителя русского языка 2-4классов* | *Персональный* | *Словарный диктант* | *Магомедова П. И.*  *Алиева Х. И.*  *Курбаналиева Л. Р.*  *Яганова М. А.*  *Шихшаева А. А.* | *справка , ШМО* |
| *Проанализировать сформированность навыков устного счета и знание учащимися таблицы умножения* | *Ноябрь* | *Учителя математики 2-4 классов* | *Персональный* | *Контроль устного счета и знания таблицы умножения* | *Магомедова П. И.*  *Алиева Х. И.*  *Курбаналиева Л. Р.*  *Яганова М. А.*  *Шихшаева А. А.* | *Справка, ШМО* |

*1.4* ***КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГОВ***

*ЦЕЛЬ: повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества ОП*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Цель контроля* | *Сроки проведения* | *Объект контроля* | *Вид контроля* | *Методы контроля* | *Ответственный* | *Итог* |
| *Проанализировать систему работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников* | *Сентябрь-январь* | *ОП в 1 классе* | *Тематический* | *Наблюдения, собеседования с учителем, родителями учащихся, диагностика удовлетворенности организацией ОП* | *Махмудова С. Р.*  *Курбаналиева Л. Р.* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся при переходе на среднюю ступень обучения* | *Сентябрь-ноябрь* | *ОП в 5-х классе* | *Тематический* | *Наблюдения, собеседование, срезы знаний по русскому языку, математике, технике чтения* | *Зам дир по УВР* | *АС, справка* |
| *Проанализировать методику работы учителей по формированию у учащихся общеучебных компетенций* | *Ноябрь* | *Учителя физики, химии, технологии* | *Тематический* | *Наблюдение, собеседование* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать воспитывающую направленность урока* | *Март* | *Учителя истории, музыки, ИЗО* | *Тематический* | *Наблюдение, собеседование* | *Зам дир по ВР* | *Справка* |
| *Проанализировать систему работы педагогов по созданию на уроках здоровьесберегающей среды* | *Ноябрь* | *Учителя начальных классов, учителя математики, биологии, русского языка (выборочно)* | *Тематический* | *Наблюдение, собеседование* | *Зам дир по УВР*  *ПС* | *АС* |
| *Проверить выполнение государственных программ* | *Январь, май* | *учителя* | *Тематический* | *Наблюдение, собеседование* | *Зам дир по УВР* | *Справка* |
| *Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей об организации подготовки выпускников 9 классов к государственной (итоговой) аттестации* | *Декабрь-апрель* | *Учителя-предметники и классные руководители, работающие в 9 классе* | *Персональный* | *Срезы знаний, поверка документации классных руководителей, собеседование с учителями, собеседования с учащимися и их родители о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итоговой аттестации* | *Зам дир. по УВР* | *Справка, АС* |
| *Проанализировать работу учителей с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию* | *Декабрь* | *Учителя-предметники (выборочно по итогам 1 полугодия)* | *Проблемный* | *Собеседование, наблюдение, срезы знаний, проверка классных журналов, рабочих тетрадей и дневников учащихся* | *Зам дир по УВР* | *Справка, АС* |
| *Анализ работы учителей 3-4 классов над словарными словами* | *Февраль* | *Учителя русского языка* | *Персональный* | *Словарный диктант* | *Зам дир по УВР*  *Алиева Х. И.*  *Зам.директора по УВР* | *Справка, ШМО* |
| *Контроль за выполнением теоретической и практической части общеобразовательных программ* | *Декабрь, май* | *Учителя-предметники* | *Фронтальный* | *Сбор информации, анализ соответствия записей уроков в классных журналах* | *Зам дир по УВР*  *Рруководители ШМО* | *Справка, АС* |

*1.****5 КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ***

*ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (Методическое письмо Министерства просвещения РФ № 364-М), сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению тетрадей и дневников.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Цель контроля* | *Сроки* | *Объект контроля* | *Вид контроля* | *Методы контроля* | *Ответственный* | *Итог* |
| *Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел учащихся* | *Июнь* | *Классные руководители* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями на начало учебного года* | *Сентябрь* | *Классные руководители* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка , совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать качество составления тематических и календарных планов, рабочих программ по предметам, факультативам* | *Сентябрь* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Собеседование, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка , совещание при ЗУВР* |
| *Соблюдение единого орфографического режима учителями-предметниками при оформлении классных журналов* | *Октябрь* | *Учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единого орфографического режима оформления* | *Октябрь* | *Учителя русского языка, математики* | *Тематический* | *Собеседование, проверка документации* | *. Зам дир по УВР* | *Заседание ШМО* |
| *Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления текущих отметок и соблюдение учащимися единого орфографического режима при ведении дневников* | *Октябрь*  *Январь*  *Февраль*  *Март* | *3-4,5*  *6-8*  *2*  *9* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Контроль за своевременностью и качеством заполнения классных журналов (итоги 1 четверти)* | *Ноябрь* | *Классные руководители, учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учащихся учителями математики, своевременность проверки письменных работ учащихся учителями, система работы над ошибками* | *Ноябрь* | *Учителя математики* | *Тематический* | *Собеседование, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Заседание ШМО* |
| *Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок, своевременность выставления отметок за контрольные работы* | *Декабрь* | *Классные руководители, учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ, соответствие записей КТП учителей.*  *Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов* | *Январь* | *Классные руководители, учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Проанализировать систему работы учителей русского языка и математики с тетрадями слабоуспевающих учащихся по выполнению заданий, своевременность проверок, выявление пробелов в знаниях, система работы над ошибками* | *Январь* | *Учителя русского языка, математики* | *Тематический* | *Собеседование, проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Заседание ШМО* |
| *Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок* | *Апрель* | *Классные руководители, учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Справка, совещание при ЗУВР* |
| *Анализ объективности выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок. Выполнение учебных программ, соответствие записей в классных журналах КТП, соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов* | *Май-июнь* | *Классные руководители, учителя-предметники* | *Тематический* | *Проверка документации* | *Зам дир по УВР* | *Приказ, АС* |

*3.****РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ .***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Цель контроля* | *Сроки проведения* | *Объект контроля* | *Вид контроля* | *Методы контроля* | *Ответственный* | *Итог* |
| *Проанализировать и скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год, знание ее учителями* | *Август* | *Расстановка кадров* | *Тематический* | *Наблюдения, беседы* | *Директор шк* | *АС* |
| *Уточнить и скорректировать списки педагогов, желающих пройти курсы повышения квалификации и повысить уровень квалификационной категории в 2016-2017 у.г.* | *Апрель* | *Повышение квалификации*  *Прохождение аттестации* | *Тематический* | *Собеседование с педагогами* | *Зам дир по УВР* | *МС* |
| *Оказать помощь в оформлении необходимых материалов аттестующимся педагогам* | *Ноябрь-январь* | *Аттестация кадров* | *Тематический* | *Наблюдения, беседы* | *Зам дир по УВР* | *МС* |
| *Проанализировать предварительную расстановку кадров на 2016-2017у.г.* | *Апрель* | *Расстановка кадров* | *Тематический* | *Наблюдения, беседы* | *Директор шк* | *Составление предварительного комплектования* |

*5.****КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Цель контроля* | *Объект контроля* | *Вид контроля* | *Методы контроля* | *Ответственный* | *Итог* |
| *Сентябрь* | *Определить соответствие условий учебной и внеклассной деятельности учащихся нормативным требованиям* | *Работа классных руководителей по организации оптимального режима жизнедеятельности классного коллектива* | *Текущий* | *Наблюдение, опрос, анкетирование* | *Зам дир по УВР* | *Аналитическая справка* |
| *Октябрь* | *Проанализи-*  *ровать содержание планов воспитательной работы с классом на предмет соответствия целям и задачам школы* | *Планы работы классных руководителей* | *Заключительный* | *Анализ документации, собеседование* | *Зам дир по УВР* | *Аналитическая справка* |
| *Ноябрь* | *Определить степень сформиро-*  *ванности системы дополнительного образования в школе* | *Состояние организации дополнительного образования в школе* | *Заключительный* | *Анализ документации, тестирование* | *Зам дир по УВР* | *Аналитическая справка* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Январь* | *Определить формы, методы и содержание работы членов педколлектива с учащимися группы риска* | *Состояние работы педколлектива с детьми группы риска* | *Текущий* | *Анкетирование, тестирование, оперативный разбор* | *Зам дир по УВР*  *Соц. Пед.* | *Аналитическая справка* |
| *Февраль* | *Проанализи-*  *ровать воспитательную эффективность уроков* | *Воспитательная составляющая урока* | *Текущий* | *Наблюдение, опрос, анализ планов* | *Зам дир по УВР* | *Аналитическая справка* |
| *Март* | *Определить систематичность работы классных руководителей* | *Деятельность классных руководителей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся* | *Текущий* | *Анализ документации, анкетирование* | *Зам дир по УВР* | *Аналитическая справка* |
| *Апрель* | *Анализ реализации системного подхода к воспитательной работе с классом* | *Система воспитательной работы с классом* | *Текущий* | *Анализ документации, опрос, анкетирование* | *Зам дир по УВР* | *Аналитическая справка* |
| *Май-июнь* | *Контроль охвата организованными формами летнего отдыха учащихся в социально опасном положении* | *Организация летнего туда и отдыха учащихся* | *Предварительный* | *Анализ документации, анкетирование* | *Зам дир по УВР, соц. педагог* | *Аналитическая справка* |