

Рассмотрен и принят
на заседании
педагогического совета
школы . Протокол № от 28.08.2019 г

Утвержден приказом по МКОУ
« Совхозная СОШ № 6»
приказ № от 28.08.19 г
Директор _____ Литвинова И.П.

ПЛАН

учебно-воспитательной работы

МКОУ СОШ №6

на 2019-2020 уч год

План работы школы на 2018-2019 у.г. рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы (протокол № 1_ от _29_ августа 2019 г.)

Утвержден приказом по МКОУ С СОШ №6 от « 01_» _сентября 2019г. № 1 И.П.

Директор школы: _____ Литвинова И.П.

Содержание

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ за 2018-2019 учебный год.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ ДО 2021 ГОДА на 2019-2020 учебный год.

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

БЛОК 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

БЛОК 4. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ на 2019-2020 уч год:

План работы библиотекаря

План работы методического совета

План воспитательной работы

План работы социального педагога

План работы по военно- патриотическому воспитанию

План работы учителя-логопеда

План работы пионервожатой

План работы заместителя директора по безопасности

II. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2019 - 2020 учебный год.

Основные сохраняющиеся проблемы школы и пути их решения

В полном соответствии с политикой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях разработана Программа развития нашей школы до 2021 года, направленная на достижение поставленных целей.

К условиям, которые необходимо создать, относятся:

повышение качества, доступности и эффективности образования;
модернизация образовательного процесса;
модернизация уклада школьной жизни;
модернизация модели управления ОУ;
эффективное использование имеющихся ресурсов;
расширение общественного управления ОУ;
развитие профессиональной компетентности участников ОП;
информатизация ОП;
создание школьной здоровьесберегающей среды;
подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.

Взаимосвязь Госстандарта с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.

Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.

Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.

Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.

совершенствование государственно – общественного управления школой.

Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

Для сохранения здоровья обучающихся:

Создание школьной здоровьесберегающей среды

Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы

Организация работы лечебно-оздоровительных физкультурных групп

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда

Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы

Активнее использовать современные образовательные технологии обучения

Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность

Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса

Улучшение материально-технической базы образовательного процесса

Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.

Повышение воспитывающей роли обучения.

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

Развивать сайт школы

Активно сотрудничать со средствами массовой информации

Расширять взаимодействие со средними и высшими профессиональными учебными заведениями

Для совершенствования воспитательной системы школы:

Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.

Значительное расширение сферы дополнительного образования.

Утверждаю:
 Директор школы
 _____ И.П.Литвинова
 «__» _____ 2019г.

План заседаний педагогических советов на 2019-2020 учебный год.

Педагогические советы школы

| № | Тема педсовета | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------|--|
| | Педагогический совет № 1 <i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МКОУ « Совхозная СОШ № 6» в 2019-2020 учебном году</i> | 30.08.2019 г. | Директор Заместители директора |
| | Педагогический совет № 2 <i>Тема: Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования</i> | декабрь | Зам.директора по УВР, ВР,координатор по работе с одаренными детьми. |
| | Педагогический совет №3 <i>Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2019-2020 учебном году</i> | март | Зам.директора по УВР, |
| | Педагогический совет № 4 <i>Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2020</i> | май | Зам.директора по УВР, |
| | Педагогический совет № 5 <i>Перевод учащихся 1-8,10 классов</i> | май | Зам.директора |
| | Педагогический совет № 6 <i>Выдача аттестатов об основном среднем образовании</i> | июнь | по УВР, Зам.директора по УВР, |
| | Педагогический совет № 7 <i>Выдача аттестатов об основном общем образовании</i> | июнь | Зам.директора по УВР, |

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКОУ
 «Совхозная СОШ №6»
 И.П.Литвинова

 _____ 2019г.

План СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МКОУ «Совхозная СОШ №6»
на 2019-2020 учебный год

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|----------------------------|
| сентябрь | Об организованном начале учебного года. Проверка документации по ТБ в кабинетах, паспортов учебных кабинетов. | Ибрагимов Ш.Д. |
| | Об организации работы по аттестации педагогических работников. Об организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников. | Гончарова Н.А. |
| | Об организации внеурочной деятельности | Зубкова В.В.Литвинова И.П. |
| | Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Об индивидуальной работе с победителями и призерами школьных олимпиад, подготовка к муниципальным олимпиадам. | Магомаева Т.К. |
| | Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска по профилактике правонарушений среди школьников. | Пахлаева Н.М. |
| октябрь | Адаптация учащихся 1,5 класса. Диагностическая и коррекционная работа. | Гончарова Н.А. |
| | Выполнение планов и решений за прошедший месяц | Литвинова И.П. |
| | Утверждение социального паспорта школы. | Пахлаева Н.М. |
| | Занятость учащихся на каникулах | Чебаненко Н.М. |
| | Об итогах проверки рабочих программ педагогов | Гончарова Н.А. |
| | О проведении и результатах проверки учебников. | Ватейкина И.С. |
| | О подготовке к итоговому сочинению в 11 классе. | Гончарова Н.А. |
| | Ведение классных журналов | Гончарова Н.А. |
| Ведение журналов дополнительного образования | Чебаненко Н.М. | |
| ноябрь | Выполнение планов и решений за прошедший месяц | Литвинова И.П. |

| | | |
|---------|--|----------------|
| | Об информации по движению успеваемости учащихся за I четверть 2019- 2020 учебного года | Гончарова Н.А. |
| | Об организации дополнительного образования в школе | Чебаненко Н.М. |
| | Состояние ВШК | Гончарова Н.А. |
| | Работа по профилактике ППД | Ибрагимов Ш.Д. |
| декабрь | Выполнение планов и решений за прошедший месяц | Литвинова И.П. |
| | Организация работы с детьми «группы риска» | Пахлаева Н.М. |
| | Итоги 1 полугодия, результаты контрольных работ | Гончарова Н.А. |
| | Об итогах участия обучающихся школы в районных предметных олимпиадах | Магомаева Т.К. |
| | О соблюдении правил противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. | Ибрагимов Ш.Д. |
| | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации (9,11 классы, обязательные предметы) Результаты пробного УИС,ВПР | |
| январь | Выполнение планов и решений за прошедший месяц | Литвинова И.П. |
| | Состояние школьной документации (классные журналы 1-11 классов, личные дела учащихся, рабочие тетради) | Гончарова Н.А. |
| | Работа с детьми, обучающимися на дому | Литвинова И.П. |
| | Организация профориентационной деятельности | Чебаненко Н.М. |
| | Состояние дневников учащихся | Чебаненко Н.М. |
| | Диагностика и коррекция психоречевых нарушений у младших школьников . | Чернышова М.В. |
| февраль | Выполнение планов и решений за прошедший месяц | Литвинова И.П. |
| | Организация подготовки учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Гончарова Н.А. |
| | О результатах работы с неблагополучными семьями. | Пахлаева Н.М. |
| | О соблюдении правил дорожного движения школьниками. | Ибрагимов Ш.Д. |
| | Итоги месячника по патриотическому воспитанию | Хайбулаев М.Ш. |
| | Работа кружков, секций. Посещаемость детьми «группы риска» | Чебаненко Н.М. |
| март | Работа библиотеки.Выполнение плана | Ватейкина И.В. |
| | Работа волонтерского отряда | Магомаева Т.К. |
| | Анализ воспитательной работы за 3 четверть. Мониторинг работы классных руководителей. | Чебаненко Н.М. |
| | О контроле за уровнем преподавания ОДНКНР (5 кл.) и ОРКСЭ (4 кл.) в рамках реализации ФГОС НОО | Гончарова Н.А. |
| | Итоги 3 четверти, результаты контрольных работ | |

| | | |
|--------|--|----------------|
| апрель | Выполнение планов и решений за прошедший месяц | Литвинова И.П. |
| | О подготовке к успешному завершению учебного года. | |
| | Результаты пробных экзаменов 9,11 класс | Гончарова Н.А. |
| | Состояние школьной документации (классные журналы 1-11 классов, личные дела учащихся, рабочие тетради) | |
| | О результатах проведении предметных недель. | |
| | Организация летней оздоровительной компании | Чебаненко Н.М. |
| май | Выполнение планов и решений за прошедший месяц | Литвинова И.П. |
| | Подготовка проведения Дня Победы | Чебаненко Н.М. |
| | Подготовка к празднику Последнего звонка. | Чебаненко Н.М. |
| | Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 год | Литвинова И.П. |
| | Соблюдение ТБ, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности | Ибрагимов Ш.Д. |
| | Итоги 4 четверти, итоги года | Гончарова Н.А. |
| | Утверждение УМК на новый учебный год | Гончарова Н.А. |
| | Утверждение учебников на новый учебный год | Гончарова Н.А. |
| июнь | Выполнение планов и решений за прошедший месяц | Литвинова И.П. |
| | Итоги воспитательной работы за 2019-2020 учебный год | Чебаненко Н.М. |
| | Итоги государственной аттестации. Итоги ОГЭ, ЕГЭ | Гончарова Н.А. |
| | Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, травматизма и несчастных случаев | Ибрагимов Ш.Д. |
| | Планирование работы на 2020-2021 учебный год | Гончарова Н.А. |

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ВАЖНЕЙШИМ СРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ, СВЯЗЫВАЮЩИМ В ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ ВСЮ СИСТЕМУ РАБОТЫ ШКОЛЫ, ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

РОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ ЗНАЧИТЕЛЬНО ВОЗРАСТАЕТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ РАЦИОНАЛЬНО И ОПРЕАТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НОВЫЕ МЕТОДИКИ, ПРИЕМЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ОТБИРАЛИСЬ ТЕ ФОРМЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛЬНО ПОЗВОЛИЛИ БЫ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ШКОЛОЙ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ,
- МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ,
- САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ,
- ОТКРЫТЫЕ УРОКИ И ИХ АНАЛИЗ,
- ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ,
- ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ,
- ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА, - -----ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОВ, ИХ АТТЕСТАЦИЯ,
- РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЯМ И ВОСПИТАТЕЛЯМ,
- МАСТЕР-КЛАССЫ.

Утверждаю.

Директор МКОУ

«Совхозная СОШ № 6»

_____ Литвинова И.П.

«___» _____ 2019 года

**План
методической работы
МКОУ
«Совхозная СОШ № 6»
на 2019 -2020 учебный год**

Методическая тема школы

«Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС»

Цели:

повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС. создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

Продолжить внедрение в образовательный процесс перспективных педагогических технологий;
Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:
Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
Устава школы,
Локальных актов,
Программы развития школы,
Годового плана работы школы,
Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся,
помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Структура научно-методической работы школы

| |
|---------------------------------|
| <i>Педагогический совет</i> |
| <i>Методический совет</i> |
| <i>Методические объединения</i> |

| | | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| Филологический | Математический | Начальные классы | Естественно - научный | Классные руководители |
| <i>Творческие группы</i> | | | | |
| Проект « Оценка индивидуальных достижений учащихся» | | Проект « Эрудит» | | Проект «Преемственность: ДОУ-СЕМЬЯ-ШКОЛА» |
| <i>Научное общество учащихся «Новая школа»</i> | | | | |

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
обеспечение эффективного функционирования НОУ;

Технологическое обеспечение:

внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3.укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, элек-тронных баз данных и т.д.;

создание банка методических идей и наработок учителей школы;

разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:
изучение особенностей индивидуального развития детей;
формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:
Отслеживание динамики здоровья учащихся;
Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

Мониторинг качества знаний учащихся;

Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения. Основные направления работы

- 1. Приоритетные задачи МР в 2019 – 2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений**
- 2. Темы самообразования**
- 3. Итоги муниципального, регионального и школьного мониторинга ГИА**
- 4. Взаимопосещение уроков и их анализ**
- 5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)**
- 6. Новинки научно-методической литературы**
- 7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.**
- 8. Подготовка контрольных работ для учащихся**
- 9. Предметные декады**
- 10. Школьные конкурсы**
- 11. Муниципальные и краевые конкурсы**
- 12. День открытых дверей**
- 13. Введение и реализация ФГОС**
- 14. ОГЭ -9, ЕГЭ**
- 15. Проведение школьного тура ВОШ**
- 16. Результативность деятельности МО**

1. Циклограмма педагогических советов на 2019 -2020 учебный год

Педагогические советы школы

| № | Тема педсовета | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------|--------------------------------------|
| | Педагогический совет № 1 <i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МКОУ « Совхозная СОШ № 6» в 2019-2020 учебном году</i> | 30.08.2019 г. | Директор Заместители директора |
| | Педагогический совет № 2 <i>Тема: Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования</i> | декабрь | Зам.директора по УВР, ВР |
| | Педагогический совет №3 <i>Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2019-2020 учебном году</i> | март | Зам.директора по УВР, |
| | Педагогический совет № 4 <i>Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2020</i> | май | Зам.директора по УВР, |
| | Педагогический совет № 5 <i>Перевод учащихся 1-8,10 классов</i> | май | Зам.директора по УВР, |
| | Педагогический совет № 6 <i>Выдача аттестатов об основном среднем образовании</i> | июнь | Зам.директора по УВР, |
| | Педагогический совет № 7 | июнь | Зам.директора |

2. Основные направления деятельности

Работа с кадрами

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1. Курсовая переподготовка

| <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>ответственные</i> |
|--|----------------|--------------------------------|
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя |
| 2) составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3) Самообразовательная работа | В течение года | учителя |
| 4) Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО |
| 5) Посещение и работа в РМО | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР |

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| | | |
|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам директора по УВР |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-январь | Зам.директора по УВР |
| 3. Обобщение и распространение опыта работы | | |
| Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | Учителя -предметники |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | Учителя -предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии | В течение года | Руководители МО,учителя - предметники |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс | сентябрь-январь | Зам. директора по УВР |
| 4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов | | |
| Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация Руководители ШМО |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими | В течение года | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--|----------|-------------------------------------|
| педагогами уроков коллег | | |
| План работы Школы молодого специалиста | | |
| 1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: - портфолио как образовательная технология; - виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | Январь | Зам. директора по ИКТ, психологи |
| 1. Инновационная деятельность учителя. | Март | Директор |
| 1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» | Апрель | Зам. директора по УВР |

План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

| | | |
|---|--|---|
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь 2019г. | Зам. директора по УВР |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В теч. года | Зам. директора по УВР, ВР |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы | Январь- февраль, 2020 октябрь, 2019 | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь, 2019 | Учителя- предметники |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык- «Британский бульдог» - информатика «КИТ» | Ноябрь 2019г Март 2020 Декабрь 2019г. Декабрь 2019 | Руководители ШМО |
| Участие в научно- практических конференциях «Шаг в будущее» | Март 2020 | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--|--------------------|-----------------------|
| Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| Участие в творческих конкурсах | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| Участие в спортивных соревнованиях | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| Обучающие семинары, экскурсии | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |

Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

| | | |
|---|----------|-----------------------|
| Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков 3) участие педагогов в конкурсах | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| Заседание №2 1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства 2) Рабочие вопросы. | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам 2) Рабочие вопросы | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 4 1) Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия учащихся на втором этапе Всероссийских олимпиад. 2) Рабочие вопросы | Февраль | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 5 Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. | май | Зам. директора по УВР |

3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| Сроки проведения | Тематика мероприятий | Ответственный |
|------------------------------|--|----------------------|
| <i>Методические семинары</i> | | |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. | Зам дир по УВР |
| Декабрь | Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора по УВР |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директора по УВР |

Методические дни

| | | |
|--|---|--|
| Ноябрь | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | Зам директора по УВР |
| Март | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. | Зам директора по УВР |
| В течение учебного года | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов» | Зам директора по УВР |
| Работа методических объединений | | |
| Август-сентябрь 2019 г. | Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | Зам. директора по У ВР Руководители ШМО |

| | | |
|--------------------------|--|----------------------|
| Август-сентябрь | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | Зам.директора по УВР |
| Сентябрь-октябрь 2019 г. | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Руководители ШМО |
| В течение года | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | Руководители ШМО |
| Май - июнь | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019г. | Зам.директора по УВР |

План работы со слабоуспевающими обучающимися

| № | Мероприятия | Сроки | Форма выхода | Ответственные |
|------------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|--|
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2019 – 2020 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | Список План работы | зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | списки | Социальный педагог |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | еженедельно | Отчёты кл. рук. | классные руководители Социальный педагог |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | постоянно | регистрация бесед в журнале | учителя, классные руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН | В течение года | справка (октябрь) | Социальный педагог учителя, классные руководители |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2020, работе со | октябрь 2019г.- апрель 2020г | методические рекомендации | Руководители ШМО |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|--|
| | слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл | | | |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | В течение года | справка (декабрь) | Педагог-психолог |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | ноябрь 2019 г. | методические рекомендации | Педагог –психолог Руководители ШМО |
| 9 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2019 | сентябрь 2019г.- февраль 2020г | Карта педагогических затруднений учителей | Руководители ШМО |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в триместр | отчеты | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |

Работа с педагогами

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | устные рекомендации | Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| 2. | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | В течение года | протоколы ШМО | Руководители ШМО |
| 3 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета | в течение учебного года | устные рекомендации оформление уголков | Руководители ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, | В течение года | Отчеты классных | Классные руководители |

связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы

руководителей

Работа с обучающимися

| | | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся) | В течение года | корректировка плана работы | Учителя-предметники |
| 2 | Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | В течение года | график консультаций Доп. занятий | Учителя-предметники |
| 3 | Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам | В течение года | Отчет о посещаемости | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | В течение года | протоколы | Зам. директора по УВР |
| 5 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Журнал фиксации бесед | Зам. директора по УВР |
| 6 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе | В течение года | Результаты мониторинга | Социальный педагог Зам. директора по ВР |

Работа с родителями

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Лист ознакомления | Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | в течение учебного года | информирование родителей | Учителя-предметники Кл. руководитель |
| 3 | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке | в течение | информационные | Зам. дир по УВР |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|
| | ГИА-2019 | учебного года | стенды | Учителя-предметники |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов | в течение учебного года | планы | кл. руководитель, социальный педагог, психолог |
| Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися | | | | |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь 2019г- май 2020г | справки (октябрь, декабрь, февраль, май) | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися | февраль -апрель | собеседование с рук. ШМО | Зам. директора по УВР |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | собеседование | Зам. директора по УВР |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | справка (март) | Зам. Директора по УВР, ВР педагог - психолог |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам | По итогам триместров | справка | зам. директора по ВР |

План совещаний при заместителе директора по учебной работе

| № | Месяц | Тема совещания | Ответственные |
|-----------|-----------------|--|--|
| 1. | Август | Об организации учебно- воспитательного процесса в 2019- 2020 учебном году | зам. директора по УР |
| 2. | | Требования к ведению школьной документации | зам. директора |
| 3 | Сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2019- 2020 уч. г. | зам. директора по УР |
| 4 | Октябрь | <i>Соблюдение единого орфографического режима учителями-предметниками при оформлении классных журналов,дневников</i> | зам. директора по УР кл.руководит.1,5,10 кл |
| 5. | | Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча Адаптация учащихся 1,5, 10-х классов в новых условиях | Кл.рук 1-4 кл |
| 6 | | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС | |
| | Ноябрь | Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении) | зам. директора по УР |
| 8 | | О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2018-2019 учебном году | |
| 9 | | Выполнение программного материала за 1 четверть | Руководители ШМО |
| 10 | Декабрь | Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися | зам. директора по УР |

| | | | |
|----|---------|--|----------------------|
| 11 | | Анализ своевременного учета посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок, своевременность выставления отметок за контрольные работы | |
| | | | |
| | | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | Руководители ШМО |
| 12 | Январь | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | Руководители ШМО |
| 13 | | Оформление и ведение школьной документации | зам. директора по УР |
| 14 | Февраль | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- х, 11- х классов. | зам. директора по УР |
| 15 | | Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана | |
| 16 | Март | Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах <i>Соблюдение единого орфографического режима учителями-предметниками при оформлении классных журналов, дневников</i> | зам. директора по УР |
| 17 | Апрель | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | зам. директора по УР |
| 18 | | Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов <i>Своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок</i> | зам. директора по УР |
| 19 | Май | Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие | зам. директора по УР |
| 20 | | Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-7-х классах | |
| 21 | | Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. Планирование МР на 2020-2021 учебный год. | |

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ

План
воспитательной работы
МКОУ « Совхозная СОШ № 6»
на 2019-2020 учебный год
СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Цели и задачи воспитания и структура управления воспитательным процессом..... | 3 |
| 2. Система работы с педагогическими кадрами..... | 5 |
| 2.1. Работа с классными руководителями | 5 |
| 2.2 Работа с педагогическими кадрами..... | 5 |
| 2.3. Руководство и контроль по организации воспитательного процесса..... | 8 |
| 2.4. Тематические классные часы..... | 8 |
| 3. Внеурочная деятельность..... | 17 |
| 3.1. Традиционные школьные дела | 17 |
| 3.2. Календарное планирование школьных мероприятий | 19 |
| 4. Работа с родителями | 34 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Педагогический коллектив школы в 2019-2020 учебном году ориентирован на совместную деятельность педагогического коллектива, родительского сообщества и ученического коллектива по формированию всесторонне-развитой личности.

Образ выпускника начальной школы:

1. **Нравственный потенциал:** восприятие и понимание обучающимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «товарищ»; внутренняя потребность выполнять правила для обучающихся, умение и стремление различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников.
2. **Познавательный потенциал:** формирование основных умений навыков учебной деятельности (чтение, письмо, счет); наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию.
3. **Коммуникативный потенциал:** овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: говорить, слушать, сопереживать, сочувствовать; проявление внимания и интереса к другим людям, окружающей природе, животному миру.
4. **Эстетический потенциал:** восприятие предметов и явлений в окружающей социальной и природной среде; наличие индивидуального эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.
5. **Физический потенциал:** соблюдение режима дня и правил личной гигиены; осознанное стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным; желание применить свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

Образ выпускника основной школы:

1. **Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
2. **Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. **Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. **Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
5. **Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Образ выпускника средней школы:

1. **Нравственный потенциал:** правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.
2. **Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.
3. **Коммуникативный потенциал:** коммуникабельность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.
4. **Художественно-эстетический потенциал:** высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.
5. **Физический потенциал:** здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

В 2019-2020 учебном году в системе воспитательной работы школы определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

- 1. Идеальная цель** (*идеал, к которому стремится школа*): воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.
- 2. Результативная цель** (*желаемый образ выпускника, который планируется достичь за определенный промежуток времени*): развитие личности выпускника полной средней школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.
- 3. Процессуальная цель** (*проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника*): создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.
2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;
3. Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.
4. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и приемлемых норм культурного человека.
6. Продолжить укрепление школьных традиций, способствующих созданию школьного коллектива и украшающих его жизнь.
7. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности.
8. Совершенствовать систему работы с классными руководителями.
9. Совершенствовать работу по организации детского самоуправления.
10. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
11. Совершенствовать систему работы дополнительного образования.
12. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
13. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; социума; школы и семьи.

Тематические классные часы

Тематические часы можно условно разделить на четыре основные группы:

- 1) специализированные классные часы;
- 2) тематические встречи, беседы.
- 3) тематические конференции и викторины;
- 4) праздничные классные часы.

Классные часы

На классных часах рассматриваются темы, касающиеся жизнедеятельности школьников, их здоровья и безопасности. Педагог поднимает перед ребятами такие проблемы, как наркомания, алкоголизм, курение, охрана здоровья, экология, безопасность на улицах, пожарная безопасность и др.

Специализированные классные часы требуют детальной подготовки. Все предоставляемые сведения должны быть достоверными, информация должна обладать новизной. Чтобы добиться большего эффекта, необходимы искренняя и откровенная атмосфера, наличие диалога между педагогами и учениками. Школьники должны осознать важность разбираемой проблемы и сами прийти к правильным выводам.

Безопасность жизнедеятельности: классные часы этой группы проводятся в рамках программы учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ).

Классный руководитель может привлекать к участию в специализированных классных часах учителя ОБЖ. Безопасность жизнедеятельности включает в себя заботу о личной, общественной и государственной безопасности. Цель классных часов данной тематики — подготовка учеников к опасным ситуациям, включающая в себя выработку правильной реакции и способности успешно действовать для сохранения и укрепления своего здоровья. Ученики в первую очередь должны прийти к пониманию проблем разных видов безопасности, необходимости личной подготовки к встрече с ними и их эффективному решению.

Целями классных часов по безопасности жизнедеятельности являются: развитие у школьников бдительности, осмотрительности, осторожности в обществе, на улице, дома, а также умения оценивать угрозу и опасность замеченных негативных факторов и решать проблемы.

На специализированных классных часах вырабатываются определенные навыки поведения, смелость и уверенность в преодолении трудных ситуаций, возможность успешно справиться с возникшими трудностями и угрозами. Для педагогов также важно добиться от учеников эффективного применения полученных навыков и знаний в повседневной жизни.

На классных часах вырабатываются умения совместно и согласованно действовать в группе при попадании в неадекватные, опасные для жизни ситуации, взаимовыручка и т.п.

При подготовке специализированных классных часов по безопасности жизнедеятельности можно использовать различные формы: беседы, показы, практические занятия, обучающие игры, викторины, выставки, походы, конференции, эстафеты, соревнования, встречи с работниками правоохранительных органов, пожарными, работниками МЧС, ГИБДД, врачами и т. д.

Пожарная безопасность: цели проведения классных часов, посвященных пожарной безопасности: предупреждение возникновения пожаров и правила поведения при пожарах (отработка практических навыков). Классные часы могут проходить в форме конкурсов (стихов, рисунков, песен на пожарную тематику), ролевых игр, инсценировок, экскурсий в пожарную часть, лекций, викторин, встреч с пожарными и т. д.

Безопасность дорожного движения и ПДД: Ситуация на российских дорогах всегда была очень напряженной. Проведение классных часов на эту тему очень важно. Классные часы проводятся с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, получения навыков безопасного поведения на дорогах и изучения Правил дорожного движения. Старшеклассники должны быть настроены на правильное поведение на дорогах как в качестве пешеходов, так и в качестве будущих водителей. Классные часы можно проводить в виде встреч с сотрудниками ГИБДД, соревнований, лекций, диспутов, игр.

Терроризм - эта область темы безопасности очень актуальна для нашей страны.

Цель классных часов по терроризму — убедить школьников в необходимости умения правильно вести себя при угрозе террористического акта, чтобы защитить себя и других. Кроме того, классные часы должны сформировать у подростков антитеррористические убеждения. Чтобы учащийся мог защитить себя от теракта, надо воспитать в нем наблюдательность, бдительность, научить распознавать подозрительных людей, предметы, взрывоопасные вещества и т. д. При обнаружении подозрительного предмета или взрывного устройства ученик должен знать, как надо поступить, к кому обратиться. Школьники осваивают способы самозащиты. Помимо этого, учеников нужно научить оказывать первую помощь себе и другим людям.

Очень важным аспектом обучения является предотвращение участия школьников в террористической деятельности. На классных часах разъясняются методы вовлечения детей в участие в терактах, способы вербовки тоталитарных сект и террористических религиозных организаций. Школьники информируются об уголовной наказуемости за терроризм. На классных часах по теме терроризма можно использовать такие методы, как пресс-конференции, психологические тренинги, лекции с видеоматериалом, обучающие игры и т. д.

Толерантность и экстремизм: классные часы проводятся с целью воспитания у детей и подростков миролюбия, принятия и понимания других людей, умения позитивно с ними взаимодействовать. Классные часы данной категории организуются и проводятся классным руководителем совместно с психологом, сотрудниками полиции, специалистами по работе с молодежью. На классных часах можно использовать такие методы, как круглые столы, психологические тренинги, лекции с видеоматериалом, обучающие игры и т. д.

Здоровье: основной целью классных часов, посвященных теме здоровья, является ознакомление учащихся с факторами, влияющими на здоровье, и факторами риска возникновения тяжелых заболеваний. На здоровье наибольшее влияние оказывают такие факторы, как: образ жизни, условия труда и проживания, привычки, поведение. К факторам риска относятся: курение, употребление алкоголя, наркотиков, вредные условия труда, стрессы и др.

Тематические беседы

На тематических беседах рассматриваются или обсуждаются актуальные для школьников вопросы, касающиеся их нравственного, этического, эстетического воспитания, а также охватывающие психологические проблемы, присущие школьникам их возраста. На таких классных часах часто используются реальные примеры из жизни. Беседы со старшими школьниками не должны носить слишком назидательный характер. Чтобы ученики захотели внутренне измениться, они должны сами прийти к мысли о необходимости таких изменений и самостоятельно принять решение.

Тематические беседы могут проходить в виде:

- 1) дискуссий;
- 2) этических бесед;
- 3) тренингов.

Тематически конференции, викторины:

Тематические конференции и викторины относятся к интеллектуальным формам проведения классного часа. Они стимулируют умственное развитие школьников, их самоподготовку, учат прорабатывать информационный материал, запоминать важные данные, делать выводы и т. п.

На тематических конференциях обсуждается поставленный вопрос, относящийся к заданной теме. Участникам сообщается о теме, после чего дается задание нескольким ученикам подготовить доклады по основным ее тезисам. Конференция способствует развитию коммуникации, умению выступать перед аудиторией, вести теоретические споры, доказывать свою точку зрения, опровергать оппонентов, логически выстраивать свою речь.

Викторины относятся к области познавательных игр. Участники отвечают на вопросы по определенной теме. Тема сообщается заранее, ученикам дают материал по ней для изучения. Обычно предоставляется не менее 2 недель на проработку материала и подготовку к участию в викторине. Преимущество викторины состоит в том, что она носит игровую форму и интересна практически для любого школьника. Сосредоточивая внимание на заданной теме и работая над учебным материалом, старшеклассники участвуют в познавательном процессе, что способствует их самообразованию.

Праздничные классные часы:

Этот вид классных часов — самый популярный среди школьников. Но их подготовка наиболее сложна и трудоемка. Между тем праздники очень удобно использовать для воспитательной работы — учить, развлекая. Для проведения праздника можно использовать различные формы: игры, сценки, пение, конкурсы, театральные постановки и т. д. Желательно, чтобы в подготовку праздника были вовлечены все ученики. Все праздники можно условно разделить по содержанию на следующие подвиды:

- 1) национальные праздники: День независимости России (12 июня), 8 марта и др.;
- 2) школьные праздники: День знаний (1 сентября), День учителя, Осенний бал, [Последний звонок](#), [Выпускной бал](#), дни рождения учеников и т. д.;
- 3) военные праздники: [День Победы \(9 мая\)](#), [День защитника Отечества \(23 февраля\)](#) и т. д.;
- 4) народные праздники: [Новый год](#), [Масленица](#), Встреча весны,

Подобное сотрудничество способствует объединению школьников, их сплочению, взаимодействию друг с другом, общению, дружбе.

Внеурочная деятельность

Главная задача школы - формирование и развитие нравственной, самостоятельной, творческой и физически здоровой личности учащихся, свободно адаптирующихся в современном обществе и преумножающих культурное наследие страны. Одним из условий выполнения данной задачи является интеграция основного и дополнительного образования. Внеурочная деятельность школьника – это не только специальные мероприятия. Это огромный жизненный пласт, который дети осваивают добровольно в совместной деятельности взрослых и детей, детей и социума, подразумевающей приобретение и передачу опыта ценностного общения.

Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности опирается на следующие приоритетные принципы:

- возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;
- свободный выбор видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности и возможности ребенка;
- организация работы по потребности учащихся;
- единство обучения, воспитания и развития.

Благодаря этим принципам, решаются три важнейшие задачи:

1. Саморазвитие, самоопределение и самореализация;
2. Адаптация личности в социокультурной среде;
3. Развитие индивидуальности и творческого потенциала учащихся.

Реализуя задачи дополнительного образования, опираясь на содержание основного образования, выстраивается целостное образовательное пространство. При этом воспитательный момент доминирует, поскольку именно в сфере свободного выбора видов деятельности происходит наиболее эффективное воспитание.

В школе система дополнительного образования складывается из следующих направлений: гражданско-патриотическое, нравственно-этическое, физкультурно-оздоровительное, профилактика правонарушений несовершеннолетних, безопасность, трудовое воспитание, семейное воспитание, самоуправление в школе и классе.

Внеурочная деятельность в начальной школе организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, интеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное.

Традиционные школьные дела

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули

| | |
|----------|--|
| Сентябрь | «Месячник безопасности: «Внимание! Дети!»» |
| Октябрь | «Спешите делать добрые дела...» |
| Ноябрь | «Здоровый позитив» |
| Декабрь | « Я гражданин России» |
| Январь | «Быстрее! Выше! Сильнее!» |
| Февраль | «Честь имею!» |
| Март | «В мире прекрасного» |
| Апрель | «Береги свою планету» |
| Май | «И помнит мир спасенный» |

| Направление воспитательной работы | Задачи работы по данному направлению |
|--|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание | Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. Изучать природу и историю родного края. |
| Духовно - нравственное | Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создать условия для развития у учащихся творческих способностей. Проведение природоохранных акций. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризировать занятия физической культурой и спортом. Пропагандировать здоровый образ жизни. |
| Профилактика правонарушений несовершеннолетних | 1) Формировать у учащихся культуру безопасного поведения, сохранения и поддержания общественной безопасности. 2) Популяризировать законопослушный образ жизни. 3) Формировать представление о пределах ответственности за совершаемые деяния. 4) Обеспечивать поддержание дисциплины и общественного порядка в школе. 5) Ежедневно проводить с детьми «минутки безопасности» в классе. 6) Воспитывать навыки выполнения основных правил поведения на улице, дороге с целью предупреждения ДДТТ. |

| | |
|---|--|
| | 7) Довести до сознания детей важность соблюдения правил общественной и личной безопасности, дорожного движения. |
| Самоуправление в школе и в классе | Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. Развивать самоуправление в школе и в классе. Организовать обучение актива классов. |
| Экологическое | Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. Содействовать проведению исследовательской работы. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Методическая работа | Изучать и обобщать опыт работы классных руководителей; Оказывать методическую помощь классным руководителям в работе с классом. |
| Работа кружков и спортивных секций | Сохранение традиционно работающих кружков и секций; Осуществлять контроль за работой кружков и секций; Развитие вновь создаваемых кружков и секций. |
| Контроль за воспитательным процессом | Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

Календарное планирование школьных мероприятий
СЕНТЯБРЬ Девиз месяца: Месячник безопасности «Внимание! Дети!»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--------------------------------------|---|------------------|---------------------|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Праздник «День знаний»: Торжественная линейка Урок безопасности | 2.09 | 1-11 класс | Зам.директора по ВР Классные руководители, Библиотекарь-педагог |
| | 2. Месячник по безопасности. Беседы в классах по ПДД, ЛБ, ЧС, ПБ | 2-15.09 | 1-11 класс | Зам.директора по безопасности Классные руководители |
| | День солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09 | 1 -11 класс | Классные руководители |
| | 3. Мероприятия к 96 –летию Расула Гамзатова | 07.09 | 5-11 класс | Классные руководители |
| | Мероприятия ко Дню единства Дагестана. | 15-18.09 | 1-11 класс | Руководители школьных музеев Классные руководители Библиотекарь-педагог |
| | | | 1-11 класс | Зам.директора по ВР Школьный Совет учащихся |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Нравственно-эстетическое воспитание | Международный день грамотности Выставка детских поделок из природного материала «Осеннее настроение» Субботник Подготовка ко Дню Учителя. | 08.09 28.09 – 7.10 С 18.09 | 1 – 11 класс 1 - 11 класс 5-11 класс 1-11 класс | Классные руководители Классные руководители Классные руководители, учителя технологии Зам.директора по ВР |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Соревнования по бегу «Осенний марафон» | 09.09 Середина сентября | 5-11 класс 7–11 класс | Учителя физкультуры, спортивный комитет мероприятия, классные руководители |
| Профилактика правонарушений несовершеннолетних | 1. Индивидуальные консультации по вопросам защиты прав детства 2. Заседания совета профилактики 3. Организация дежурства администрации, педагогов и учащихся по школе 4. Индивидуальные беседы и лекции для учащихся о недопустимости совершения правонарушений и преступлений | Еженедельно Еженедельно Еженедельно В течение месяца | 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН |
| Безопасность | 1. Организация дежурства администрации, педагогов и учащихся по школе 2. Обеспечение постоянного контроля за дисциплиной и поведением учащихся в школе 3. Рейды дежурного класса и зам. директора по ВР по классам 4. Классный час «Безопасная дорога в школу» 5. Родительское собрание. 6. «Минутки безопасности» 7. Размещение информации о БДД и ПДД на сайте, стендах, газете | Еженедельно Еженедельно Еженедельно В течение месяца В течение месяца Ежедневно В течение месяца Согласно планам | 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы, 1-11 классы 1-11 классы 1-4 класс | Дежурные учителя-предметники Дежурный класс Дежурный классный руководитель Дежурный администратор Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители Ответственный за ПДД в школе Классные руководители, ответственный за ПДД в школе Классные руководители, зам. |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | 9. Неделя безопасности | 26 – 30.09 | 1 – 11 класс | директора по безопасности |
| Трудовое воспитание | 1. Трудовые десанты 2. Субботник | В течение месяца | 3 – 11 класс 5-11 класс | Классные руководители Завхоз |
| Семейное воспитание | 1. Родительские собрания 2. Совместный рейд в семьи учащихся 3. Заседание родительского комитета | 1-28.09 В течение месяца В течение месяца | 1 – 11 класс 1 – 11 класс 1 – 11 класс | Классные руководители Логопед Социальный педагог |
| Самоуправление в школе и в классе | 1. Классные часы «Планирование работы класса на 2019-20 учебный год» 2. Выборы органов самоуправления в школе, классах, выборы актива школьного самоуправления 3. Заседания полномочных представительных органов самоуправления. | 8-14.09 5-14.09 5-14.09 | 2-11 класс 5-11 класс 5-11 класс | Классные руководители Классные руководители Зам директора по ВР Выборные лица из числа учащихся |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей 1. Анализ воспитательной работы за 2018-19 учебный год. (Педсовет – август). 2. Планирование воспитательной работы на 2019-20учебный год. | 1-10.09 | Классные руководители 1-11 классов | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Презентация кружков и секций. 2. Работа по оформлению документации руководителями кружков. 3. Составление расписания работы кружков | В течение месяца 22-28.09 | 1-11 класс | Руководители кружков Зам. директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей. 2. Составление расписания классных часов | 22-28 сентября В течение месяца | Классные руководители 1-11 классов | Зам. директора по ВР |

ОКТАБРЬ « Спешим делать добрые дела»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--------------------------------------|---|---|------------------------------|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | <i>1 октября – Международный День пожилых людей.</i> Декада пожилых людей: Встреча с ветеранами педагогического труда Акция «Тимуровское (волонтерское) движение» (помощь ветеранам микрорайона) Эссе «Мои бабушка и дедушка» Классный час «Моя малая родина» | 01.10 | | |
| | | 23.09-2.10 | 3-11 класс | Зам. директора по ВР |
| | | 29.09-5.10, 29.09-2.10, библиотека | 5-11 класс | Зам. директора по ВР |
| | | 2.10 л школы 29.09-2.10, первый этаж школы | 1-11 класс 5-9 класс | Библиотекарь-педагог Учителя русского языка |
| | | | 1-9 класс | Классные руководители |
| Нравственно-эстетическое воспитание | <i>День учителя.</i> Праздничный концерт для учителей. <i>День пожилого человека</i> <i>Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» (Вместе ярче)</i> <i>Мероприятия к 100 –летию комсомола</i> <i>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. День интернета.</i> | 5.10 | 1-11 класс | Зам. директора по ВР |
| | | 07.10 | 1-11 класс | Актив школьного самоуправления |
| | | 16.10 | 4 – 11 класс | Учителя русского языка, литературы, библиотекарь-педагог |
| | | 22.10 | 4-11 класс | Зам. директора по ВР, |
| | | 2 – 30.10 30.10 | 1 – 11 класс 1 – 11 класс | Библиотекарь –педагог Библиотекарь –педагог Классные руководители, учитель информатики |
| Физкультурно- | Соревнования по пионерболу | Второе неделя | 5-7 класс | Учителя физкультуры |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| оздоровительное воспитание | Соревнования по волейболу <i>Кросс «Золотая осень»</i> | Третья неделя <i>5 - 6.10</i> | 8-11 класс | |
| Профилактика правонарушений несовершеннолетних | 1. Индивидуальные консультации по вопросам защиты прав детства 2. Заседания совета профилактики 3. Организация дежурства администрации, педагогов и учащихся по школе 4. Индивидуальные беседы и лекции для учащихся о недопустимости совершения правонарушений и преступлений | Еженедельно Еженедельно Еженедельно В течение месяца | 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Психолог |
| Безопасность | <i>День гражданской обороны</i> Организация дежурства администрации, педагогов и учащихся по школе 2. Обеспечение постоянного контроля за дисциплиной и поведением учащихся в школе 3. Рейды дежурного класса и зам. директора по ВР по классам 4. Конкурс ЮИД «Светофор» 5. «Минутка безопасности» 6. Размещение информации о безопасности на сайте, стендах, в газете 7. Выступление Агитбригады «Дорожная безопасность» | <i>04.10</i> Еженедельно Еженедельно В течение месяца В течение месяца Ежедневно В течение месяца | 1-11 классы 5-11 классы 5-11 классы 5-11 классы 1-11 классы 1-11 классы | Дежурные учителя-предметники Дежурный класс Дежурный классный руководитель Дежурный администратор Социальный педагог Классные руководители Ответственный за ПДД в школе Зам. директора по ВР |
| Трудовое воспитание | 1. Осенний субботник 2. Генеральная уборка школы 3. Сбор макулатуры | 10 - 15.10 26-28 24 -31.10 | 3 – 11 класс 1 – 11 класс | Классные руководители, завхоз Классные руководители Классные руководители |
| Семейное воспитание | Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня | В течение месяца | 1 – 11 класс | Классные руководители Социальный педагог |
| Самоуправление в школе и в классе | 1. Заседания полномочных представительных органов самоуправления. 2. Конкурс классных уголков « Лучший Классный | Первая неделя Посл.день | 5-11 класс 5-11 класс | Выборные лица из числа учащихся Актив школьников |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|---|
| | уголок» 3. Линейка «Итоги 1 четверти» | четверти | | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | 1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. | В течение месяца | Классные руководители 5-11 кл. | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы. | 20-30.10 | 1-11 класс | Руководители кружков, Зам. директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. 2. Охват внеурочной деятельностью. Проверка журналов 3. Сдача планов работы с классом на осенние каникулы. | 15.10 10.10 31.10 | Классные руководители 1-11 классов | Зам. директора по ВР Классные руководители |

НОЯБРЬ Девиз месяца: «Здоровый позитив»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|---|--|--|--|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание | <i>4 ноября - День народного единства</i> <i>Международный день толерантности</i> <i>День матери в России</i> День призывника | <i>04.11</i> <i>07.11</i> <i>16.11</i> <i>26.11</i> Конец месяца | 1-11 класс 4 - 11 класс 1 – 11 класс 1 – 11 класс 10 класс | Классные руководители Зам. директора по ВР, библиотекарь, актив школьников |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1.. День матери: Выставка детских рисунков Праздничный концерт | 21.11-30.11 25 ноября | 5-11 класс 1-4 класс 1-11 класс | Зам. директора по ВР, Совет актива школьников Классные руководители, ЗВР Актив школьников |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы согласно тематике Выставка рисунков «Здоровье – это жизнь» | В течение месяца 18 ноября | 1 – 11 класс | Классные руководители, Актив школьников |
| Профилактика правонарушений | 1. Индивидуальные консультации по вопросам защиты прав детства | Еженедельно | 1-11 классы | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|
| несовершеннолетних | 2. Заседания совета профилактики 3. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе 4. Индивидуальные беседы и лекции для учащихся о недопустимости совершения правонарушений и преступлений | Еженедельно Еженедельно В течение месяца | 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы | психолог |
| Безопасность | 1. Организация дежурства администрации, педагогов и учащихся по школе 2. Рейды дежурного класса и зам. директора по ВР по классам 3. Уроки безопасности «Терроризм: вопросы и ответы» 4. «Минутка безопасности» 5. Размещение информации о безопасности на сайте, стендах, в газете | Еженедельно Еженедельно Конец месяца Ежедневно В течение месяца | 1-11 классы 5-11 классы 9-11 классы 1-11 классы 1-11 классы | Дежурные учителя-предметники, дежурный класс, дежурный классный руководитель, дежурный администратор, социальный педагог Классные руководители, ответственный за ПДД в школе, зам. директора по ВР |
| Трудовое воспитание | 1. Влажная уборка классных комнат | В течение года | 2- 11 класс | Классные руководители |
| Семейное воспитание | Выставка рисунков ко дню матери | 18 – 30 ноября | 1 –11 классы 1-11 классы | Кл. рук., актив класса Социальный педагог, ЗВР |
| Самоуправление в школе и в классе | 1. Рейд по проверке чистоты в кабинетах 2. Заседание актива школьного самоуправления | Первая неделя Вторая неделя | 5-11 класс Актив старост | завхоз Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | МО классных руководителей: «Социальное проектирование» Совещание : «Корректировка планов работы на вторую четверть» | Четвертая неделя | Классные руководители 1-11 классов | Социальный педагог Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 класс | Зам. директора по ВР |
| Контроль за воспитательным | Проверка «Организация самоуправления в классе» 8-11 кл. | В течение месяца | Классные руководители | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|-----------|--|--|----|--|
| процессом | | | ли | |
|-----------|--|--|----|--|

ДЕКАБРЬ Девиз месяца: «Я гражданин России»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--|--|------------------------------|------------------------------|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | <i>День неизвестного солдата</i> – возложение венков на Монументе Славы <i>Международный день инвалидов</i> <i>День героев Отечества</i> <i>День Конституции РФ</i> | <i>03.12</i> | 8-9 класс | Зам. директора по ВР, Классные руководители Библиотекарь-педагог |
| | | <i>03.12</i> | 4-11класс | |
| | | <i>04 – 10.12</i> | 5 -11 класс | |
| | | <i>09.12</i> <i>12.12</i> | 1 – 11 класс 5 – 11 класс | |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. Урок Доброты 2. Новогодняя дискотека 3. «Рождественская ярмарка» | Конец декабря | 1-11 класс | Зам. директора по ВР Классные руководители Актив школьников Учителя иностранных языков |
| | | Последняя неделя | 4-7 класс | |
| | | Последняя неделя | 1-11 класс | |
| | | Последняя неделя | 5-11 класс | |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Первенство школы по баскетболу 2. Первенство школы по волейболу | Первая неделя | 5-8,9-11 класс | Учителя физической культуры Актив школьников |
| | | Вторая неделя 04 – 15.12 | 9-11 классы | |
| Профилактика правонарушений несовершеннолетних | 1. Индив. консультации по вопросам защиты прав детства 2. Заседания совета профилактики 3. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе 4. Индивидуальные беседы и лекции для учащихся о недопустимости совершения правонарушений и преступлений | Еженедельно | 1-11 классы | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог |
| | | Еженедельно | 1-11 классы | |
| | | Еженедельно | 1-11 классы | |
| Безопасность | 1. Организация дежурства администрации, педагогов и учащихся по школе | Еженедельно | 1-11 классы | Социальный педагог Классные руководители |
| | | Еженедельно | 1-11 классы | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|---|
| | <p>2. Рейды дежурного класса и зам. директора по ВР по классам</p> <p>3. Классный час «Безопасность во время зимних каникул»</p> <p>4. «Минутка безопасности»</p> <p>5. Классный час «Безопасность в быту»</p> <p>6. Размещение информации о безопасности на сайте, стендах, в газете</p> <p>7. Встреча с инспектором ПДД</p> | <p>В течение месяца</p> <p>Ежедневно</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>По графику</p> | <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>родители</p> <p>5-8 классы</p> | <p>Зам по безопасности в школе</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Актив школьников</p> <p>Инспектор ПДД</p> |
| Трудовое воспитание | <p>1. Трудовые десанты</p> <p>2. Генеральные уборки класса и школы</p> | <p>В течение месяца</p> <p>26-28 декабря</p> | <p>3 – 11 класс</p> <p>1 – 11 класс</p> | <p>Кл. рук.</p> <p>Кл. рук., завхоз</p> |
| Семейное воспитание | <p>1. Посещение детей в семьях во время каникул</p> <p>2. Родительские собрания по итогам 1 полугодия и 2 четверти</p> <p>3. Работа родительского комитета по подготовки к новому году</p> | <p>В течение каникул</p> <p>2 неделя четверти</p> <p>Первая неделя</p> | <p>1 – 11 класс</p> | <p>Кл. рук., социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p> |
| Самоуправление в школе и в классе | <p>1. Заседания Актива</p> <p>2. Линейка «Итоги 2-й четверти»</p> | <p>1 неделя месяца</p> <p>Посл. день четверти</p> | <p>5-11 класс</p> <p>5-11 класс</p> | <p>Рук комитетов</p> <p>Зам. директора по ВР</p> |
| Методическая работа | <p>Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. Обзор методической литературы</p> | <p>Первая неделя</p> | <p>Классные руководители</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> |
| Работа кружков и спортивных секций | <p>Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы</p> | <p>С 22 по 26 декабря</p> | <p>1-11 класс</p> | <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Руководители кружков</p> |
| Контроль за воспитательным процессом | <p>1. Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление»</p> <p>6-7 классы</p> <p>2. Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.</p> <p>3. Сдача анализов по ВР за 2 четверть и 1 полугодие</p> | <p>Вторая неделя месяца</p> <p>25 декабря</p> <p>30 декабря</p> | <p>Классные руководители</p> <p>5-7 кл.</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> |

ЯНВАРЬ Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее!»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--|--|---|--|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. День воинской славы. Снятие блокады Ленинграда. 2. Мероприятия по подготовке к районным соревнованиям «А ну –ка, мальчики» 3. <i>Международный день памяти Холокоста</i> | Четвертая неделя | 5- 11 класс 8-11 класс | Классные руководители Зам. директора по ВР |
| | | Третья неделя месяца <i>27.01</i> | 5 – 11 класс | |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2. Конкурс рисунков «Здоровое питание» 43 Фестиваль «Кино - детям» | зимние каникулы 17 января 24 января Конец месяца | 1-11 класс 5-6 классы 5-11 классы 4-е классы | Классные руководители Родительский комитет Библиотекарь-педагог Зам. директора по ВР |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей | В течение месяца | родители | Социальный педагог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Дни здоровья во время зимних каникул 2. Соревнования по легкой атлетике, волейболу, шахматам | Первая неделя месяца Третья неделя месяца 22-26.01 и 29-02.02 | 1-11 классы | Кл. рук., учителя физкультуры. Зам.директора по ВР |
| Профилактика правонарушений несовершеннолетних | 1. Индивидуальные консультации по вопросам защиты прав детства 2. Заседания совета профилактики 3. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе 4. Индивидуальные беседы и лекции для учащихся о недопустимости совершения правонарушений и преступлений | Еженедельно Еженедельно Еженедельно В течение месяца | 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| Безопасность | 1. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе 2. Рейды дежурного класса и зам. директора по ВР по классам 3. Классный час «Экстремизм и толерантность» 4. «Минутка безопасности» 5. Классный час «Безопасность в быту» 6. Размещение информации о безопасности на сайте, стендах, в газете | Еженедельно Еженедельно В течение месяца Ежедневно В течение месяца | 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы, родители | Дежурные учителя-предметники, дежурный класс, дежурный классный руководитель, дежурный администратор, социальный педагог Классные руководители Зам по безопасности Зам. директора по ВР |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание актива | Четвертая неделя месяца | 5-11 класс Актив старост | Зам. директора по ВР Актив школьников |
| Методическая работа | 1МО классных руководителей. 2. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Вторая неделя Третья неделя месяца | Классные руководители 1-11 классов | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Шахматный турнир | В течение месяца | 1-11 классы | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. | В течение месяца | Классные руководители 1-11 классы | Зам. директора по ВР |

ФЕВРАЛЬ Девиз месяца: «Честь имею!»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--------------------------------------|--|------------------|---------------------|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание | <i>День воинской славы – Разгром под Сталинградом (1943)</i> | <i>02.02</i> | 1-11 класс | Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ |
| | <i>День российской науки</i> | <i>08.02</i> | 1-11 класс | |
| | | <i>15.02</i> | 1-11 класс | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p><i>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</i></p> <p><i>День защитника Отечества</i></p> <p>Концерт к 23 февраля «Славься, Отечество»</p> <p>Школьный этап смотра – конкурса строя и песни «А ну – ка ,парни»</p> <p>Спортивно-интеллектуальная Игра «А ну-ка, парни!»</p> | <p><i>23.02</i></p> <p>20-22.02</p> <p>Третья неделя</p> <p>20-22 февраля</p> | <p>1-5 классы</p> <p>6-11 классы</p> | <p>Актив школьников</p> |
| Нравственно-эстетическое воспитание | <p><i>Международный день родного языка</i></p> <p>Классные часы «Занятия спортом – залог здоровья!»</p> | <p><i>21.02</i></p> <p>Вторая неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>месяца</p> | <p>5-11 класс</p> <p>1-11 класс</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Актив школьников</p> <p>Классные руководители</p> |
| Семейное воспитание | <p>Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком</p> | <p>В течение</p> <p>месяца</p> | <p>родители</p> | <p>Социальный педагог</p> |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | <p>Конкурс «А ну-ка, парни!»</p> | <p>Четвертая</p> <p>неделя</p> <p><i>15.02</i></p> <p><i>20.02</i></p> | <p>9-11 класс</p> | <p>Учителя физкультуры</p> <p>Учитель ОБЖ</p> |
| Профилактика правонарушений несовершеннолетних | <p>1. Индивидуальные консультации по вопросам защиты прав детства</p> <p>2. Заседания совета профилактики</p> <p>3. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе</p> <p>4. Индивидуальные беседы и лекции для учащихся о недопустимости совершения правонарушений и преступлений</p> | <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>В течение</p> <p>месяца</p> | <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> | <p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| Безопасность | <p>1. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе</p> <p>2. Рейды дежурного класса и зам. директора по ВР по классам</p> <p>3. Классный час «Правила поведения в школе и на пришкольной территории»</p> <p>4.«Минутка безопасности»</p> <p>5. Рейд по классным уголкам</p> <p>6. Размещение информации о безопасности на сайте, стендах, в газете</p> <p>7. Конкурс плакатов «Здоровый образ жизни»</p> <p>8. Выступление агитбригады «В здоровом теле – здоровый дух»</p> | <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>В течение месяца</p> <p>Ежедневно</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> | <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы, родители</p> <p>1-11 классы</p> | <p>Дежурные учителя-предметники, дежурный класс, дежурный классный руководитель, дежурный администратор, социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Дежурный класс</p> <p>Зам по безопасности</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Актив старшеклассников</p> |
| Самоуправление в школе и в классе | <p>1. Заседания актива школьников</p> <p>2. Рейд по проверке чистоты в кабинетах.</p> | <p>Первая неделя</p> <p>В течение месяца</p> | <p>5-11 класс</p> <p>5-11 класс</p> | <p>Рук комитетов</p> <p>Зам. директора по ВР, Завхоз</p> |
| Методическая работа | <p>МО классных руководителей по теме: «Спорт в воспитании »</p> <p>Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы</p> <p>Информационное совещание « Самообразование по темам ВР»</p> | <p>Четвертая неделя</p> | <p>Классные руководители</p> <p>1-11 классов</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> |
| Работа кружков и спортивных секций | <p>Посещение занятий кружков</p> <p>Проверка журналов</p> | <p>В течение месяца</p> | <p>1-11 класс</p> | <p>Руководители кружков</p> <p>Зам. директора по ВР</p> |
| Контроль за воспитательным процессом | <p>Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»</p> | <p>В течение месяца</p> | <p>Кл.рук. 2-11 кл.</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> |

МАРТ Девиз месяца: «В мире прекрасного»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--|--|---|--|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | <i>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.</i> <i>Международный женский день</i> <i>День воссоединения Крыма с Россией</i> | <i>01.03</i> <i>08.03</i> <i>11.03</i> | 1-11 класс | Классные руководители Зам. директора по ВР |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2. КТД «Масленица» <i>3. 4. Неделя детской и юношеской книги</i> <i>5. Неделя музыки для детей и юношества</i> | 06.03 24.02 – 02.03 <i>26 – 31.03</i> <i>26 – 31.03</i> | 1-11 класс, « | Классные руководители Зам. директора по ВР Библиотекарь |
| Семейное воспитание | Педагогическая поддержка родителей , испытывающих трудности в воспитании своих детей. Родительские собрания | Третья неделя Вторая неделя | родители | Социальный педагог Кл рук |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конкурс «А, ну-ка, девочки!» Настольный теннис | Первая неделя <i>01-02.03</i> <i>13-15.03</i> <i>21.03</i> | 8-11 класс родители | Учитель технологии Зам. директора по ВР |
| Профилактика правонарушений несовершеннолетних | 1. Индивидуальные консультации по вопросам защиты прав детства 2. Заседания совета профилактики 3. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе 4. Индивидуальные беседы и лекции для учащихся о недопустимости совершения правонарушений и преступлений | Еженедельно Еженедельно Еженедельно В течение месяца | 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы | Заместитель директора по ВР, Социальный педагог Психолог |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| Безопасность | <p>1. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе</p> <p>2. Рейды дежурного класса и зам. директора по ВР по классам</p> <p>3.«Минутка безопасности»</p> <p>4. Размещение информации о безопасности на сайте, стендах, в газете</p> <p>5. Акция по профилактике ДДТТ «Письмо водителю»</p> <p>6. Общешкольное родительское собрание по профилактике ДДТТ</p> | <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>В течение месяца</p> <p>Ежедневно</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> | <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы, родители</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> | <p>Дежурные учителя-предметники, дежурный класс, дежурный классный руководитель, дежурный администратор, Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам по безопасности</p> <p>Классные руководители</p> <p>Актив старшеклассников</p> |
| Самоуправление в школе и в классе | <p>1. Заседания актива</p> <p>2. Линейка «Итоги 3-й четверти»</p> | <p>Первая неделя месяца</p> <p>Посл. День месяца</p> | <p>5-11 класс</p> <p>5-11 класс</p> | <p>Рук комитетов</p> <p>Зам. директора по ВР</p> |
| Методическая работа | <p>1. Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка»</p> <p>2. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся</p> | <p>В течение месяца</p> | <p>Классные руководители</p> <p>1-11 класс</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> |
| Работа кружков и спортивных секций | <p>Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.</p> | <p>Третья неделя</p> | <p>1-11 класс</p> | <p>Руководители кружков</p> |
| Контроль за воспитательным процессом | <p>Проверка «Организация самоуправления в классе (5-6 классы)»</p> | <p>В течение месяца</p> | <p>Классные руководители</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> |

АПРЕЛЬ Девиз месяца: «Береги свою планету!»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|-----------------------------------|----------------------|------------------|---------------------|---------------|
|-----------------------------------|----------------------|------------------|---------------------|---------------|

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание | <p><i>1. День космонавтики</i></p> <p><i>2. Гагаринский урок «Космос – это мы»</i></p> <p><i>3. День местного самоуправления</i></p> <p><i>4. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ</i></p> | <p><i>12.04</i></p> <p><i>Вторая неделя</i></p> <p><i>21.04</i></p> <p><i>30.04</i></p> | <p>1-11 класс</p> <p>5-11 класс</p> <p>1-11 класс</p> <p>1 – 11 класс</p> | <p>Актив школьников</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> |
| Нравственно-эстетическое воспитание | <p>1. Конкурс рисунков «Мы и космос»</p> <p>2. КТД «День птиц»</p> <p>3. Неделя классного руководителя»</p> | <p>Первая неделя месяца</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Вторая неделя</p> | <p>1-11 класс</p> <p>5-7 класс</p> <p>5-11 класс</p> | <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> |
| Трудовое воспитание | <p>Участие в конкурсе социально -значимых проектов «Чистый посёлок»</p> <p>Уборка школьной территории.</p> | <p>В течение месяца</p> <p>По графику</p> | <p>5-11 класс</p> <p>3-11 класс</p> | <p>Кл. рук.</p> <p>Кл. рук., завхоз</p> |
| Семейное воспитание | <p>1. Родительские собрания в 9,11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»</p> <p>2. Изучение удовлетворенностью школьной жизнью</p> | <p>Третья неделя</p> | <p>Родители 9-11 класса</p> | <p>Психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | <p>Спортивная эстафета</p> | <p>Четвертая неделя</p> <p><i>03-05.04</i></p> <p><i>18.04</i></p> | <p>5-7,8-11 класс</p> | <p>Учителя физической культуры</p> <p>Учитель ОБЖ</p> |
| Профилактика правонарушений несовершеннолетних | <p>1. Индивидуальные консультации по вопросам защиты прав детства</p> <p>2. Заседания совета профилактики</p> <p>3. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе</p> <p>4. Индивидуальные беседы и лекции для учащихся о недопустимости совершения правонарушений и преступлений</p> | <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>В течение месяца</p> | <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Психолог</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| Безопасность | 1. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе 2. Рейды дежурного класса и зам. директора по ВР по классам 4. «Минутка безопасности» 5. Размещение информации о безопасности на сайте, стендах, в газете 6. Акция по профилактике ДДТТ «Внимание, дети!» | Еженедельно Еженедельно В течение месяца Ежедневно В течение месяца В течение месяца | 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы родители 1-11 классы | Дежурные учителя-предметники, дежурный класс, дежурный классный руководитель, дежурный администратор, социальный педагог Зам. директора по ВР Зам по безопасности Актив старшеклассников Классные руководители |
| Самоуправление в школе и в классе | 1. Организация отчетных собраний в классах. 2. Заседание Школьного актива. | В течение месяца Первая неделя месяца | 5-11 класс 5-11 класс | Классные руководители Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». | Четвертая неделя | Классные руководители 1-11 классов | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Руководители кружков Зам. директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Посещение отчетных собраний в классах. 2. Посещение классных часов | В течение месяца | Классные руководители 1-11 кл. | Зам. директора по ВР |

МАЙ Девиз месяца: «И помнит мир спасенный»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание | <i>День победы</i> Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Возложение цветов к памятнику Неизвестного солдата | <i>9 мая</i> 1-8 мая 5-8 мая | 1-11 класс 1-11 класс 5-6 класс 8-11 класс 5-7 класс | Классные руководители Зам. директора по ВР Председатель ТОС «Телецентр» Учитель ОБЖ |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | <p>Акция «Подарок воину» Военно-спортивная игра «Победа» День пионерии <i>День славянской письменности</i></p> | <p>9 мая 19 мая 19 мая 24.05</p> | <p>1-11 класс</p> | <p>Учителя истории</p> |
| <p>Нравственно-эстетическое воспитание</p> | <p>1. Концерт посвященный Дню Победы. 2. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3. Праздник «Последний звонок» 4. Экскурсии в музей.</p> | <p>6 мая 4-8 мая В течение месяца До 15 мая</p> | <p>Родители, гости 3-11 класс 11 класс 5-10 класс</p> | <p>Зам. директора по ВР Руководители кружков Учитель ИЗО Классные руководители</p> |
| <p>Физкультурно-оздоровительное воспитание</p> | <p><i>«Безопасное колесо»</i> Тематические классные часы по ПДД.</p> | <p><i>20.05</i></p> | <p>4-5 класс</p> | <p>Учитель ОБЖ Классные руководители Организатор по ПДД Зам. директора по ВР</p> |
| <p>Профилактика правонарушений несовершеннолетних</p> | <p>1. Индив. консультации по вопросам защиты прав детства 2. Заседания совета профилактики 3. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе 4. Индивидуальные беседы и лекции для учащихся о недопустимости совершения правонарушений и преступлений</p> | <p>Еженедельно Еженедельно Еженедельно В течение месяца</p> | <p>1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы</p> | <p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог</p> |
| <p>Безопасность</p> | <p>1. Организация постоянного дежурства администрации и учащихся по школе 2. Рейды дежурного класса и зам. директора по ВР по классам 3. «Минутка безопасности» 4. Размещение информации о без-ти на сайте, стендах, в газете 5. Классный час «Здравствуй, лето!» 6. Инструктаж «ТБ в летний период»</p> | <p>Еженедельно Еженедельно Ежедневно В течение месяца В течение месяца В течение месяца</p> | <p>1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы</p> | <p>Дежурные учителя-предметники, дежурный класс, дежурный класс-й рук-ль, дежурный администратор, социальный педагог Зам. директора по ВР, ответственный за ПДД в школе, актив старшеклассников.</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | Классные рук.,Зам. дир. по ВР |
| Самоуправление в школе и в классе | 1. Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2. Ученическая конференция органов самоуправления. 3. Линейка «Итоги года» | Третья неделя месяца Последний учебный день | 5-11 класс 5-11 класс 1-11 класс | Завхоз Зам. директора по ВР |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя | родители | Кл. руководители |
| Методическая работа | 1. Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана» 2. Заседание кл. руководителей, посвященное подведению итогов работы за 2е полугодие и перспективному планированию ВР школы на следующий учебный год. | Первая неделя месяца | Классные руководители | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Организация выставок поделок и рисунков кружков. 2. Концерт для родителей «Отчет работы кружков» | В течение месяца | 1-11 класс 1-11 класс | Руководители кружков Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | Посещение тематических кл. часов, посвящ. Дню Победы | май | | Зам. директора по ВР |

Июнь

| | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Методическая работа с классными руководителями | Создание банка интересных педагогических идей Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров | Первая неделя | | Зам. директора по ВР |
| Инструктивно- | 1.Совещание по работе школьного | Первая неделя | | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| методическая работа с педагогами | летнего оздоровительного лагеря | | | |
| Работа с педагогами дополнительного образования | 1.Совещание с руководителями объединений доп. образования по работе летнего оздоровительного лагеря | Первая неделя | | Зам. директора по ВР |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел | <i>Международный день защиты детей</i> <i>День русского языка – Пушкинский день России</i> <i>День России</i> Летние каникулы Трудовая практика Лагерь « Солнышко» Выпускной вечер Торжественное вручение аттестатов (9класс) <i>День памяти и скорби – день начала ВОВ</i> | <i>01.06</i> <i>06.06</i> <i>12.06</i> <i>22.06</i> | | Классные руководители Начальник летнего пришкольного лагеря |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | 1. Родительское собрание в 11 кл. по организации выпускного вечера | | | Классные руководители |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | 1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за прошедший учебный год; 2. Составление плана работы на следующий учебный год 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря | | | Зам. директора по ВР |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями | 1. Взаимодействие с ДДТ, спортивными организациями 2. Контроль за занятостью детей в летний период. Взаимодействие с ГИБДД, молодежными, общественными организациями. | | | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|
| Внутришкольный контроль и управление | 1. Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения; 2. Анализ воспитательной работы; 3. Контроль за трудоустройством подростков | | | Зам. директора по ВР |
| Работа с ученическими органами самоуправления | 1. Проведение летней трудовой практики 2. Заседание Совета школы «Планы на будущее; 2020- 2021 учебный год» | | | Зам. директора по ВР |
| Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы | Контроль за трудоустройством подростков | | | Социальный педагог |

4. Работа с родителями

Цель работы: Вовлечение родителей в учебно–воспитательный процесс, повышение психолого–педагогических знаний родителей.

Разновидность работы с родителями в школе,:

1. Родительские собрания:

Классные собрания – проводятся раз в четверть (или по мере необходимости), общешкольные собрания – раз в полугодие.

2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия с приглашением родительской общественности.

3. Индивидуальные тематические консультации.

4. Совместные творческие дела:

Проведение праздников, экскурсии, выставки, походы, выпускные вечера в 4,9, и 11 классах.

5. Помощь в укреплении материально – технической базы школы.

6. Социологические опросы, анкетирование, тестирование.

7. Участие родителей в управлении школы:

1) Совет учреждения;

2) Родительский комитет.

Формы и методы взаимодействия:

Лекция – форма психолого-педагогического просвещения, раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Метод общения во время лекции — непринужденный разговор, душевная беседа, диалог заинтересованных единомышленников.

Конференция - форма педагогического просвещения, предусматривающая расширение, углубление и закрепление знаний о воспитании детей. Конференции могут быть научно-практическими, теоретическими, читательскими, по обмену опытом, конференциями матерей, отцов. Конференции требуют тщательной подготовки и предусматривают активное участие родителей.

Практикум - это форма выработки у родителей педагогических умений по воспитанию детей, эффективному решению возникающих педагогических ситуаций, своеобразная тренировка педагогического мышления родителей-воспитателей. В ходе педагогического практикума учитель предлагает найти выход из какой-либо конфликтной ситуации, которая может сложиться во взаимоотношениях родителей и детей, родителей и школы и т. д.,

Открытые уроки обычно организуются с целью ознакомления родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя. Это позволит избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и непониманием родителями всей сложности и специфики учебной деятельности в современной школе. День открытых уроков проводится в удобное для родителей время, чаще всего в субботу. В этот день педагоги проводят уроки в нетрадиционной форме, стремясь показать свое мастерство, раскрыть способности детей.

Индивидуальные консультации .Часто в решении той или иной сложной проблемы педагог может получить помощь непосредственно от родителей учеников, и этим не следует пренебрегать. Консультации с родителями полезны как для них самих, так и для учителя. Родители получают реальное представление о школьных делах и поведении ребенка, учитель же — необходимые ему сведения для более глубокого понимания проблем каждого ученика.

Индивидуальная работа, групповые формы взаимодействия педагогов и родителей. Особенно важной формой является деятельность родительского комитета, который может быть выбран на весь учебный год. Родительский актив - это опора педагогов, при умелом взаимодействии они совместно решают общие задачи. Родительский комитет стремится привлечь родителей и детей к организации общественно-значимых дел, решению проблем жизни коллектива.

Примерная тематика родительских собраний:

Стандарт: ориентация на результаты образования. Деятельностный подход;

Формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

Семейные традиции и способность ребёнка трудиться;

Учебные способности ребенка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности;

Физическое развитие школьника в школе и дома;

Мой ребёнок становится трудным;

Наказание и поощрение в семье (обмен мнениями)

Примерная тематика родительских собраний в условиях реализации ФГОС

От действия к мысли. Что такое УУД

Внеурочная деятельность школьников

Предметные результаты. Что это?

**Что такое информационно-образовательная среда?
Духовно-нравственное развитие личности
Учим работать с информацией**

Утверждено.

Согласовано зам. Директора по ВР

Чебаненко Н.М.: _____

/ И.П.Литвинова/

Директор школы: _____

**План работы МКОУ «Совхозная СОШ №6»
по военно–патриотическому воспитанию учащихся
на 2019-2020 учебный год**

Цель: развивать у учащихся гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование, развитие у них моральных и духовных качеств гражданина и патриота, готовность к активному проявлению этих качеств в разных сферах жизни.

Задачи:

Воспитывать уважение к старшим, любовь к Родине и преданность к своему народу.

Прививать любовь к истории государства.

Расширять знания учащихся о войнах и военных событиях.

Подготовка обучающихся к военной службе.

Правильное поведение обучающихся в различных ситуациях.

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Участники | Ответственные |
|--------------------------------------|---|------------------------------|-------------|---|
| 1.Организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Уточнение списков ветеранов (участников) ВОВ и труженников тыла | Сентябрь | | Зам.директора по ВР и руководитель музея |
| 2 | Приобретение учебной и методической литературы, наглядных пособий, макетов, муляжей, учебных видеофильмов, мультимедийных носителей информации по разделам курса ОБЖ. | В течение года | | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 3 | Организация допризывной подготовки юношей | В течение года | | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 4 | Организация помощи труженникам тыла и пожилым людям | Сентябрь-октябрь, апрель-май | 1-11 класс | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Разработка и подготовка мероприятий: День воина интернационалиста, День героя, День защитника Отечества, День Победы | В течение года | 1-11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители, |
| 6 | Организация работы спортивной секции «ОФП» и военно-патриотических объединений | Сентябрь | 5-11 классы | Руководитель ВПК |
| 7 | Совещание классных руководителей «Планирование | Сентябрь | | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|------------------------|--|
| | мероприятий военно-патриотической направленности в классных коллективах на 2019-2020 учебный год» | | | |
| 2.Учебная работа | | | | |
| 1 | Проведение учебных занятий по курсу ОБЖ. | В течение года | 5-11 классы | Преподаватель ОБЖ |
| 2 | Подготовка к школьной олимпиаде по ОБЖ | Октябрь | | Преподаватель ОБЖ |
| 3 | Участие в соревнованиях «Школа безопасности» | Сентябрь | 1-11 классы | Преподаватель ОБЖ |
| 4 | Организация учебно-полевых сборов | Июнь | юноши 10 класса | Преподаватель ОБЖ |
| 5 | Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся. | | 5-11 классы | Преподаватель ОБЖ |
| 3.Внеклассная работа | | | | |
| 1 | Спартакиада школьников | В течение года | 1-11 классы | Преподаватели физической культуры, зам.директора по ВР |
| 2 | Проведение военно-спортивных мероприятий между классами: по правилам дорожного движения; военно-спортивный праздник «День защитника Отечества» «Школа безопасности»: правила | В течение года Февраль В течение года | 1-11 классы | Преподаватели физической культуры, зам.директора по ВР, классные руководители |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|-------------------|---|
| | поведения в различных ситуациях | | | |
| 3 | Подготовка и проведение экскурсий в музей школы: - «Предметы, хранящие память» -«Священные реликвии» -«Стенд-копии военной техники» | В течение года | 1-11 классы | Руководитель музея |
| 4 | Уроки мужества | Декабрь Февраль Май | 1-11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| | Библиотечные уроки: -«Наша славная Армия», - «Славные герои Отечества» | Декабрь Февраль Май | 1-11 классы | Библиотекарь |
| 5 | Тематические классные часы: - «День воина интернационалиста», - «День героя», - «День защитника Отечества» - «Героями не рождаются», - «Славный путь побед» | В течение года | 1-11 классы | Классные руководители |
| 6 | Работа спортивных секций | В течение года | 5-11 классы | Преподаватели физической культуры |
| 8 | Линейка памяти к Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан. Мы помним...» | Сентябрь | 1-11 классы | Зам.директора по ВР |
| 9 | Акция «Голубь мира» в рамках международного «Дня мира» | Сентябрь | 1-11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 10 | Присяга юнармейского отряда школы | Октябрь | 2,6,8,9,10 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда |

| | | | | |
|----|---|-------------------|-------------|--|
| 11 | Организация и участие в акциях «Бессмертный полк», «Солдатский платок» | Май | 1-11 классы | Администрация школы, руководитель музея, классные руководители |
| 12 | Участие в мероприятиях совета ветеранов -«День памяти и скорби», -«Труженики тыла», -«Фронтовые подруги» | Октябрь Май | 2-10 классы | Зам.директора по ВР |
| 13 | Участие в военно-патриотических конкурсах, играх и смотрах | Сентябрь- Июнь | 5-10 классы | Зам.директора по ВР |
| 14 | Проведение Дня России на базе школьного лагеря «Солнечный» | Июнь | 1-6 классы | Начальник лагеря, воспитатели лагеря |

**План работы
социального педагога на 2019-2020 учебный год**

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом воспитанников школы-интерната, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

Задачи:

выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней воспитанниками;
профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья воспитанников;

посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб;
формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.

Для реализации поставленных задач на 2019-2020 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|--|----------|--|
| 1 | Сбор сведений о вновь прибывших детях. | сентябрь | Социальный педагог, классные руководители, |
| 1. | Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, Формирование банка данных на этих учащихся | сентябрь | социальный педагог |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|
| 2. | Рейды и обследование условий жизни вновь прибывших учащихся. | сентябрь | Социальный педагог |
| 3. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение года | Классные руководители, соц. педагог |
| 4. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители, завуч соц. педагог |
| 5. | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительно образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, Январь-февраль | Классные руководители, социальный педагог |
| 6. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | | Социальный педагог, классные руководители, завуч |
| 7. | Рейды по семьям, семьям учащихся в т.ч. группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости) | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 8. | Оперативное | В течение года | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся | | Инспектор ПДН, |
| 9. | Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану) | В течение года | Социальный педагог |
| 10. | Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в общерайонных рейдах; | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 11. | Участие в едином родительском собрании | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 12. | Участие в классных родительских собраниях «О трудностях в обучении», «Как уберечь подростка от насилия», «Жизненные цели подростков», «Нравственные приоритеты семьи» | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Классные руководители, социальный педагог. |

Профилактическая работа с классами.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|--------------|---|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Проведение тематических профилактических классных часов | Один раз в четверть, во время месячников профилактики | Социальный педагог |
| 2. | Занятия по профориентации обучающихся 9 классов Участие в праздниках | В течение года | Социальный педагог психолог, классные руководители. |
| 3 | День здоровья | апрель | учитель физической культуры, медицинские работники |
| 4 | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования. | апрель сентябрь, в течение года | Классные руководители, педагоги дополнительного образования, завуч |
| 5 | Диагностическая и коррекционная работа | В течение года | Психологи. Логопеды. Социальный педагог |

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|----------|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ. | Сентябрь | Классные руководители, завуч. Соц. педагог |
| 2 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Классный руководитель. |
| 3 | Организация встреч с инспектором ПДНи специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР инспектор ПДН |
| 4 | Работа классных Руководителей, специалистов по изучению личностных особенностей обучающихся причин: | В течение года | Классные руководители, соц -.педагог , психолог. |

| | | | |
|----|--|------------------------------|---|
| 5 | Выполнение нового закона «Об образовании в Российской Федерации», контроль за посещаемостью, и подготовкой к урокам. | В течение года | Директор , завуч. |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции УДО, ДЮСШ | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающихся в этом | В течение года (по запросам) | Психолог, социальный педагог |
| 8 | Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН | В течение года | Психолог, социальный педагог, инспектор ПДН |
| 9 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащихся. | Март-апрель | Директор завуч. |
| 10 | Рассмотрение вопросов и персональных дел на заседаниях Совета профилактики. | В течение года | Члены Совета профилактики |

Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

| № и/и | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|----------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120), оказания помощи семье | В течение года | Классные руководители 1-9 классов, уполномоченный по правам ребенка, инспектор по опеке, социальный педагог, за вуч |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: « Сопровождение ребенка родителем в учебно-образовательном процессе» « Как научиться быть ответственным за свои поступки? » « Здоровая семья - крепкая семья», « Духовно-нравственное развитие и социализация ребенка: ресурсы взаимодействия семьи и школы» | Февраль Январь Декабрь | Социальный педагог |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями | В течение года | Социальный педагог Педагоги психологи. |

| | | | |
|----|--|------------------------------|---|
| | (согласно ФЗ РФ №120) | | |
| 4 | Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к школе, классному коллективу, к учителю», «Знакомство с родителями», «Перспективы обучения и воспитания ребёнка» | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Диагностика семейного воспитания. Тестирование родителей. | В течение года (по запросам) | Социальный педагог |
| 6. | Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей | В течение года | Социальный педагог |
| | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание, деятельность Совета школы | В течение года | Администрация школы. Социальный педагог . |

Работа с классными руководителями

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные привлекаемые к работе |
|-------|------------|-------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|----|---|-------------------------|--|
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного года | Завуч, психолог, соц. педагог |
| 2. | Особенности меж - личностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми | В течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3. | 1.Работа классных руководителей с детьми, стоящими на учёте 2.Занятость обучающихся в кружках и секциях. | Октябрь | Завуч, соц. педагог |
| 4. | 1.Итоги занятий по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом. | Ноябрь | Классные руководители, социальный педагог психолог |
| 5. | 1.Анализ посещаемости уроков уч-ся за 1 полугодие 2019-2020 уч. года. | Декабрь | Завуч ,психолог, соц. педагог |
| 6. | 1.Занятость учащихся во второй половине дня | Январь | Завуч, соц. педагог |
| 7. | 1.Отчет классных руководителей по работе с родителями. | Февраль | Классные руководители, социальный педагог психолог |

| | | | |
|----|--|------|--|
| 8. | 1 Организация работы классных руководителей с детьми, обучающихся на дому и инвалидами. | Март | Завуч. директора по ВР, психолог, соц. педагог |
| 9. | 1. Организация летнего отдыха обучающихся. 2. Рассмотрение вопроса по переводу учащихся в ПУ. | Май | Классные руководители, социальный педагог психолог |
| 10 | Анализ работы Совета профилактики. | Май | Классные руководители, социальный педагог психолог |

Профилактика детской беспризорности и безнадзорности

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Создание банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации | 1 квартал | Зам директора по ВР, соц. педагог |
| 2 | Проведение родительских собраний на тему «Об усилении родительской ответственности за детей» | Март-апрель | Директор школы, завуч |
| 3 | Проведение «круглых столов» в школе по теме «Противодействие | Согласно плану проведения «Дня правовых | Директор, соц. педагог. |

| | | | |
|-----------|---|----------------------------------|---|
| | противоправному поведению несовершеннолетних» | знаний» | |
| 4 | Обследование неблагополучных семей, семей «группы риска» | В течение года, постоянно | Соц. педагог, классные руководители |
| 5. | Вовлечение детей «группы риска» в детские объединения по интересам | В течение года, постоянно | Соц. педагог, классные руководители |
| 6. | Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации | Постоянно | Соц.педагог, психолог, кл.руководители |
| 7 | Оперативное информирование отдела опеки и ОВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность | Постоянно | Директор школы, завуч, социальный педагог. |
| 8. | Выявление учащихся группы риска: - изучение личных дел учащихся; - комплектация по классам; - составление социальной карты класса; - определение детей группы | Сентябрь | Соц. педагоги, завуч, кл. руководители, пед.-психолог. |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| | риска | | |
| 9. | Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей: - наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - тесты личностных особенностей | октябрь | Соц. педагог, психолог, кл. руководители |
| 10. | Анализ полученных результатов. Ежемесячный Совет по работе с дезадаптированными учащимися с привлечением инспекторов ОДН. | Ноябрь-апрель | Соц. педагог, психолог, учителя |
| 11. | Разработка индивидуальных планов работы с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. Обеспечение реализации планов работы | Ежемесячно | Соц. педагог, психолог, другие специалисты |
| 12. | Работа с детьми с девиантным поведением и подростками: - постоянное наблюдение и | Постоянно | Соц. педагог, психолог, кл. руководители, |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | <p>оказание посильной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая работа с детьми, состоящими на учете в ПДН - проведение профилактической работы через беседы с представителями ПДН | | |
| 13. | <p>Оказание консультационной помощи ребенку в семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через обследование жизненных условий семей опекунов, многодетных, неполных, малообеспеченных, с асоциальным поведением (с составлением актов); - индивидуально-консультативная помощь родителям; - проведение классных и общешкольных родительских собраний | В течение года | Соц.педагог, завуч, кл.руководители |
| 14. | <p>Координация различных видов социально-ценностной деятельности учащихся, направленных на развитие социальных инициатив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсе творчества юных талантов; - участие в праздниках; | В течение года | библиотекарь, . завуч классные руководители |

| | | |
|---|--|--|
| <p>- изучение индивидуально-психологических особенностей учащихся в связи с выбором профессии; - проведение профконсультирования;</p> | | |
|---|--|--|

Утверждаю
Директор МКОУ «Совхозная СОШ №6»

Литвинова И.П.

ПЛАН

Комплексной безопасности в МКОУ «Совхозная СОШ №6» на 2019-2020 уч. год

Нормативно-правовое обеспечение.

| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|------|---|----------|--|
| 1.1. | <p><u>Пожарная безопасность</u> Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах</p> <p>Утверждение инструкций: - по пожарной безопасности здания школы; - по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара; - по действию рабочих и служащих при</p> | Сентябрь | <p>Директор, Зам. Дир.по безопасности</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>пожаре; - по ПБ при проведении сварочных и других огнеопасных работ; - пожарной сигнализации Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ</p> <p><u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u> 1.2. Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищённости Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищённости на календарный год Издание приказов - об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы; - о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищённости Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время</p> <p>1.3. <u>Защита в условиях ЧС</u> Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС</p> | <p>Сентябрь, Январь</p> <p>Сентябрь, январь</p> | <p>Зам по ВР Кл.рук.</p> <p>Директор, Зам.дир.по безопасности</p> <p>Зам.дир.по ВР</p> <p>Классные руководители</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|------|---|-----------------------|--|
| 1.4. | <u>Конструкционная безопасность здания школы</u> Заключение договоров на текущий ремонт Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации | по необх. Сентябрь | Зав.хоз Уч. по ОБЖ, зам. Директора по безопасности Зам.дир.по ВР |
| | <u>Безопасные условия учёбы и труда</u> Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, спортивного зала Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы | Сентябрь | Пионер-вожатая Кл.рук. |
| | <u>Безопасность дорожного движения</u> Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения | Октябрь | |
| | | Сентябрь | |

Методическое обеспечение.

| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|------|---|-----------------------------|---|
| 2.1. | <u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> Корректировка программы курса ОБЖ в 7-8 классах, внесение необходимых дополнений | Сентябрь Май Сентябрь | Организатор ОБЖ Зам.директора по ВР |

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| <p>2.2.</p> <p>2.3.</p> | <p>Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ</p> <p><u>Электробезопасность</u> Проверка знаний правил электробезопасности у соответствующих работников школы</p> <p><u>Конструкционная безопасность здания школы</u> Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы <u>Безопасные условия учёбы и труда</u> Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе» <u>Безопасность дорожного движения</u> Выполнение плана работы</p> | <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> | <p>Зам.директора по безопасности</p> <p>Зав.хоз</p> <p>Зам.директора по безопасности</p> |
| <p>№</p> | <p>Мероприятие</p> | <p>Срок</p> | <p>Ответственные</p> |

| | | | |
|------|---|------------------|--|
| 3.1. | Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников -правила дорожного движения; -действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около неё и т.п. | 1 раз в 2 месяца | Кл. рук. |
| 3.2. | | По плану работы | Кл.рук. |
| 3.3. | Проведение классных часов | По плану работы | Кл.рук. |
| 3.4. | Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов | По необх. | Директор, Зам. дир. по безопасности |

Организационное обеспечение.

| | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|------|---|-------------------------------|---|
| 4.1. | <u>Пожарная безопасность</u> Проведение учебных эвакуаций Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ | По графику По плану работы | Директор, Зам.дир.поВР Кл.рук. |
| 4.2. | <u>Антитеррористическая безопасность</u> Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму Осуществление контроля состояния АТБ Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений | Сентябрь По плану ВШК | Директор Зам.дир.побезопасности Зав.хоз |
| 4.3. | <u>Защита в условиях ЧС</u> | Сентябрь 01.06 по | Зам. дир.по ВР |

| | | | |
|------|--|--|---------------------------------------|
| 4.4 | <p>День защиты детей Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС</p> <p><u>Конструкционная безопасность здания школы</u> Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года</p> | <p>договор.</p> <p>Весь период по плану</p> | <p>Зав.хоз</p> <p>Директор</p> |
| 4.5. | <p><u>Безопасность условия учёбы и труда</u> Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнении правил ТБ в ходе УВП Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по её обеспечению» Контроль за ведением журналов инструктажа Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами</p> | <p>Сентябрь, Январь По необх. 2 раза в год</p> <p>сентябрь</p> | <p>Зам .директора по безопасности</p> |

Утверждаю
Директор МКОУ
«Совхозная СОШ № 6»
Литвинова И.П. _____

Годовой план учебно-методической работы учителя –логопеда на 2019-2020 уч. год

Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи (ФНР, ОНР, ФФН, дизартрии, заикания, дисграфии, дислексии).

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи и связной речи.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых, третьих и четвертых классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

| № | Наименование работы | Сроки выполнения | Примечание |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 .Организационная работа | | | |
| 1 | Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей , нуждающихся в логопедической помощи | 1-15 сентября | |
| 2 | Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования | 15-20 сентября | |
| 3 | Выявление учащихся , нуждающихся в консультации психиатра и ПМПК | В течение учебного года | |
| 4 | Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся | В течение учебного года | Индивидуально по мере необходимости |
| 5 | Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся | В течении сентября | |
| 6 | Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта | До 15 сентября | |
| Раздел 2. Работа с документацией | | | |
| 1 | Оформление журнала обследования устной и письменной речи | | По мере обследования |
| 2 | Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия | В течение учебного года | В часы консультативно-методической работы |
| 3 | Составление и утверждение расписания логопедических занятий | До 15 сентября | |
| 4 | Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи | До 15 сентября | |
| 5 | Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи | До 15 сентября | По запросу администрации |
| 6 | Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой | К 16 сентября | |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 7 | Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий | К 16 сентября | По мере проведения занятий |
| 8 | Составление годового отчета о проделанной работе | К 30 мая | |
| Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа | | | |
| 1 | Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы | До 15 сентября | По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного |
| 2 | Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы | В течение учебного года | |
| 3 | Групповые и подгрупповые занятия проводить во внеурочное время не менее 2-3 раз в неделю согласно утвержденному расписанию | В течение учебного года | |
| 4 | Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю | В течение учебного года | По мере необходимости |
| 5 | Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал | В течение учебного года | |
| 6 | Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный Подход к преодолению речевых нарушений | В течение учебного года | |
| Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и другими специалистами | | | |
| 1 | Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики | До 15 сентября | |
| 2 | Привлечение администрации и классных руководителей, к контролю за посещаемостью логопедических занятий | В течение года | |
| 3 | Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с | В течение года | По запросу |
| 4 | Взаимопосещение занятий | По плану учреждения | |
| 5 | Участие в педагогических советах | По плану учреждения | |
| 6 | Участие в работе ПМПК | В течение года | По запросу |
| 7 | Сотрудничество с педагогами-психологами | В течение года | |
| 8 | Сотрудничество с медицинскими работниками школы | В течение года | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 9 | Участие в работе методического объединения учителей начальных классов | В течение года | По плану учреждения |
| 10 | Участие в работе методического объединения учителей- логопедов города | В течение года | По плану ГУО |
| Раздел 5. Пропаганда специальных знаний | | | |
| 1 | Доклад для выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные неформированностью фонематических процессов» | | По плану учреждения |
| 2 | Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях | В течение года | По мере обращения |
| 3 | Консультирование родителей по специфическим вопросам | В течение года | По мере обращения |
| 4 | Участие в классных и общешкольных родительских собраниях | В течение года | По запросу администрации |
| Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации | | | |
| 1 | Изучение новинок специальной литературы | В течение года | |
| 2 | Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов города | В течение года | |
| 3 | Изучение опыта учителей-логопедов города, взаимопосещение и анализ занятий | В течение года в каникулярное время | |
| 4 | Подготовка к аттестации | В течение года | |
| Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета | | | |
| 1 | Систематизировать материал по коррекции дисграфии | В течение года | |
| 2 | Обновить слоговые таблицы | В течение года | |
| 3 | Оформить материал для развития связной речи | В течение года | |
| 4 | Изготовить материал для работы с элементами букв | В течение года | |

**План работы внутришкольного контроля
на 2019 – 2020 учебный год**

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ, ПОСЕЩАЕМОСТЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ, Т

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на решение проблем, связанных с сохранением здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса, что является приоритетными направлениями государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 01.09.2013г. , Законом РФ № 52-ФЗ от 01.09.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

| <i>Цель контроля</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Методы контроля</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Итог</i> |
|--|--------------------------------|--|----------------------------|--|------------------------------|-----------------------|
| <i>Проверить проведение учителями инструктажа по ТБ на уроках и во внеурочное время</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Учителя-предметники, классные руководители</i> | <i>Тематический</i> | <i>Собеседование, проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка</i> |

| | | | | | | |
|---|---------|--|--------------|---|-----------------|-------------|
| Проверить проведение инструктажа по ТБ учителями физики, химии, информатики и осуществить контроль за его исполнением | Октябрь | Учителя физики, химии, информатики | Тематический | Собеседование, наблюдение, проверка документации | Зам дир по УВР | Справка |
| Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся | Ноябрь | Классные руководители | Тематический | Наблюдения, собеседование, анализ | Зам дир по УВР | Справка |
| Проанализировать дозировку ДЗ учащимся 3-4 классов | Ноябрь | Учителя, работающие в 3-4 классах | Тематический | Собеседование, наблюдение, проверка классных журналов | Зам дир по УВР. | Справка, АС |
| Проверить работу учителей физической культуры и технологии по проведению инструктажей по ТБ и проанализировать его исполнение | Декабрь | Учителя физической культуры и технологии | Тематический | Проверка документации, наблюдения, анализ | Зам дир по УВР | Справка , |

1.2
РАБОТА
С
УЧАЩИ
МИСЯ,

ИМЕЮЩИМИ НИЗКУЮ УЧЕБНУЮ МОТИВАЦИЮ И УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

| Цель контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
|--|------------------|-----------------------|--------------|---------------------------|----------------|---------|
| Проанализировать работу классных руководителей с учащимися «группы риска и их семьями» (7 класс) | Октябрь | Классные руководители | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | Зам дир по УВР | АС |
| Проверить посещение уроков | Ноябрь | Учителя- | Тематич | Наблюдение, проверка | Зам дир | Справка |

| | | | | | | |
|--|----------------|--|---------------------|--|------------------------|----------------------|
| <i>слабоуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»</i> | | <i>предметники</i> | <i>еский</i> | <i>классных журналов, анализ</i> | <i>по УВР</i> | |
| <i>Проанализировать работу учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся (7)</i> | <i>Декабрь</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Проблемный</i> | <i>Наблюдение, проверка оценок в классных журналах, срезы знаний по математике, русскому языку, проверка рабочих тетрадей и дневников учащихся</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, АС</i> |
| <i>Проанализировать систему работы учителей-предметников с рабочими и контрольными тетрадями учащихся группы учебного риска, их проверкой, системы работы над ошибками</i> | <i>Февраль</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации, анализ</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка</i> |
| <i>Проанализировать степень готовности учащихся группы учебного риска (9 класс) к итоговой аттестации по русскому языку и математике</i> | <i>Апрель</i> | <i>Учителя русского языка и математики</i> | <i>Проблемный</i> | <i>Собеседование, срезы, проверка классных журналов</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Заседание ШМО</i> |
| <i>Проанализировать работу классных руководителей с дневниками учащихся группы учебного риска</i> | <i>Март</i> | <i>Классные руководители</i> | <i>Фронтальный</i> | <i>Собеседование, проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка</i> |
| <i>Проанализировать уровень подготовленности учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников (по итогам)</i> | <i>Март</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Собеседование, анализ результатов</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>АС</i> |
| <i>Проанализировать работу по реализации целевых программ «Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной мотивации» и «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию»</i> | <i>Май</i> | <i>Педагогический коллектив</i> | <i>Фронтальный</i> | <i>Анализ</i> | <i>Зам дир по УВР.</i> | <i>Справка, АС</i> |

| | | | | | | |
|--|------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| <i>Проанализировать уровень успеваемости и учебной мотивации учащихся с целью коррекции банка данных учащихся разных категорий</i> | <i>Май</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Фронтальный</i> | <i>Беседа, анализ</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка</i> |
|--|------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|

1.3 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы по повышению качественной успеваемости учащихся, по подготовке учащихся школы к государственной (итоговой) аттестации; осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

| <i>Цель контроля</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Методы контроля</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Итог</i> |
|---|-------------------------|----------------------------|---------------------|--|--|------------------------------------|
| <i>Проанализировать стартовую готовность учащихся к освоению учебного материала</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>2-4,5</i> | <i>Тематический</i> | <i>Стартовые срезы знаний учащихся классов по русскому языку, математике, технике чтения</i> | <i>Зам дир по УВР руководители ШМО</i> | <i>Справка</i> |
| <i>Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися: -русский язык -математика</i> | <i>Декабрь</i> | <i>2-4 классы</i> | <i>Тематический</i> | <i>Срезы знаний</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать уровень сформированности ЗУН учащихся по предметам: -история (9кл) -обществознание (7кл) -техника чтения (4,5кл) -алгебра (9кл) -русский язык (9кл)</i> | <i>Декабрь</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Срезы знаний по темам в 4-11 классах Пробные экзамены в 9 классах по форме, приближенной к форме проведения итоговой аттестации</i> | <i>Зам дир по УВР ШМО</i> | <i>Справки, совещание при ЗУВР</i> |

| | | | | | | |
|---|----------------|---|---------------------|--|---|---------------------|
| <i>Проанализировать степень усвоения учащимися словарных слов</i> | <i>Февраль</i> | <i>учителя русского языка 2-4 классов</i> | <i>Персональный</i> | <i>Словарный диктант</i> | <i>учителя русского языка 2-4 классов</i> | <i>справка, ШМО</i> |
| <i>Проанализировать сформированность навыков устного счета и знание учащимися таблицы умножения</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Учителя математики 2-4 классов</i> | <i>Персональный</i> | <i>Контроль устного счета и знания таблицы умножения</i> | <i>учителя русского языка 2-4 классов</i> | <i>Справка, ШМО</i> |

1.4 КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГОВ

ЦЕЛЬ: *повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества ОП*

| <i>Цель контроля</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Методы контроля</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Итог</i> |
|---|-------------------------|--|---------------------|---|---------------------------|------------------------------------|
| <i>Проанализировать систему работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников</i> | <i>Октябрь-январь</i> | <i>в 1 классе</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдения, собеседования с учителем, родителями учащихся, диагностика удовлетворенности организацией ОП</i> | <i>Зам дир по УВР ШМО</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся при переходе на среднюю ступень обучения</i> | <i>Сентябрь-ноябрь</i> | <i>в 5-х классе</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдения, собеседование, срезы знаний по русскому языку, математике, технике чтения</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>АС, справка</i> |
| <i>Проанализировать результаты участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2018-2019 г</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Учителя физики, химии, технологии</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдение, собеседование</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать воспитывающую</i> | <i>Март</i> | <i>Учителя истории,</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдение, собеседование</i> | <i>Зам дир по ВР</i> | <i>Справка</i> |

| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---------------------|---|------------------------------|--------------------|
| <i>направленность урока</i> | | <i>музыки, ИЗО</i> | | | | |
| <i>Проанализировать систему работы педагогов по созданию на уроках здоровьесберегающей среды</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Учителя начальных классов, учителя математики, биологии, русского языка (выборочно)</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдение, собеседование</i> | <i>Зам дир по УВР ПС</i> | <i>Справка</i> |
| <i>Проверить выполнение государственных программ</i> | <i>Январь, май</i> | <i>учителя</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдение, собеседование</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка</i> |
| <i>Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей об организации подготовки выпускников 9 классов к государственной (итоговой) аттестации</i> | <i>Декабрь-апрель</i> | <i>Учителя-предметники и классные руководители, работающие в 9 классе</i> | <i>Персональный</i> | <i>Срезы знаний, проверка документации классных руководителей, собеседование с учителями, собеседования с учащимися и их родители о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итоговой аттестации</i> | <i>Зам дир. по УВР</i> | <i>Справка</i> |
| <i>Проанализировать работу учителей с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию</i> | <i>Декабрь</i> | <i>Учителя-предметники (выборочно по итогам 1 полугодия)</i> | <i>Проблемный</i> | <i>Собеседование, наблюдение, срезы знаний, проверка классных журналов, рабочих тетрадей и дневников учащихся</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, АС</i> |

| | | | | | | |
|--|---------------------|-------------------------------|---------------------|--|--|---------------------|
| <i>Анализ работы учителей 3-4 классов над словарными словами</i> | <i>Февраль</i> | <i>Учителя русского языка</i> | <i>Персональный</i> | <i>Словарный диктант</i> | <i>Зам.директора по УВР</i> | <i>Справка, ШМО</i> |
| <i>Контроль за выполнением теоретической и практической части общеобразовательных программ</i> | <i>Декабрь, май</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Фронтальный</i> | <i>Сбор информации, анализ соответствия записей уроков в классных журналах</i> | <i>Зам дир по УВР Руководители ШМО</i> | <i>Справка, АС</i> |

1.5 КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (Методическое письмо Министерства просвещения РФ № 364-М), сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению тетрадей и дневников.

| <i>Цель контроля</i> | <i>Сроки</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Методы контроля</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Итог</i> |
|---|-----------------|--------------------------------|---------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| <i>Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел учащихся</i> | <i>Май</i> | <i>Классные руководители</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями на начало учебного года</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Классные руководители</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать качество составления тематических и календарных планов, рабочих программ по предметам, факультативам</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Собеседование, проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Соблюдение единого орфографического режима учителями-предметниками при оформлении классных журналов</i> | <i>Октябрь</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам,</i> | <i>Октябрь</i> | <i>Учителя русского языка,</i> | <i>Тематический</i> | <i>Собеседование, проверка документации</i> | <i>. Зам дир по УВР</i> | <i>Заседание ШМО</i> |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|---|-----------------------|------------------------------------|
| <i>соблюдение единого орфографического режима оформления</i> | | <i>математики</i> | | | | |
| <i>Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления текущих отметок и соблюдение учащимися единого орфографического режима при ведении дневников</i> | <i>Октябрь Январь Февраль Март</i> | <i>3-4,5 6-8 2 9</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Контроль за своевременностью и качеством заполнения классных журналов (итоги 1 четверти)</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Классные руководители, учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учащихся учителями математики, своевременность проверки письменных работ учащихся учителями, система работы над ошибками</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Учителя математики</i> | <i>Тематический</i> | <i>Собеседование, проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Заседание ШМО</i> |
| <i>Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок, своевременность выставления отметок за контрольные работы</i> | <i>Декабрь</i> | <i>Классные руководители, учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ, соответствие записей КТП</i> | <i>Январь</i> | <i>Классные руководители, учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |

| | | | | | | |
|--|-----------------|--|---------------------|---|-----------------------|--|
| <i>учителей. Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов</i> | | | | | | |
| <i>Проанализировать систему работы учителей русского языка и математики с тетрадами слабоуспевающих учащихся по выполнению заданий, своевременность проверок, выявление пробелов в знаниях, система работы над ошибками</i> | <i>Январь</i> | <i>Учителя русского языка, математики</i> | <i>Тематический</i> | <i>Собеседование, проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Заседание ШМО</i> |
| <i>Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок</i> | <i>Апрель</i> | <i>Классные руководители, учителя- предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Анализ объективности выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок. Выполнение учебных программ, соответствие записей в классных журналах КТП, соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов</i> | <i>Май-июнь</i> | <i>Классные руководители, учителя- предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Приказ, АС</i> |

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

| <i>Цель контроля</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Методы контроля</i> | <i>Ответствен ный</i> | <i>Итог</i> |
|--|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------|
| <i>Проанализировать и скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год,</i> | <i>Август</i> | <i>Расстановка кадров</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдения, беседы</i> | <i>Директор шк</i> | <i>АС</i> |

| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| <i>знание ее учителями</i> | | | | | | |
| <i>Уточнить и скорректировать списки педагогов, желающих пройти курсы повышения квалификации и повысить уровень квалификационной категории в 2019-2020 у.г.</i> | <i>Апрель</i> | <i>Повышение квалификации Прохождение аттестации</i> | <i>Тематический</i> | <i>Собеседование с педагогами</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>МС</i> |
| <i>Оказать помощь в оформлении необходимых материалов аттестующимся педагогам</i> | <i>Ноябрь-январь</i> | <i>Аттестация кадров</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдения, беседы</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>МС</i> |
| <i>Проанализировать предварительную расстановку кадров на 2016-2017у.г.</i> | <i>Апрель</i> | <i>Расстановка кадров</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдения, беседы</i> | <i>Директор шк</i> | <i>Составление предварительного комплектования</i> |

5.КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| | <u>Цель контроля</u> | <u>Объект контроля</u> | <u>Вид контроля</u> | <u>Методы контроля</u> | <u>Ответственный</u> | <u>Итог</u> |
|-----------------|---|--|-----------------------|---|-----------------------|------------------------------|
| <i>Сентябрь</i> | <i>Определить соответствие условий учебной и внеклассной деятельности учащихся нормативным требованиям</i> | <i>Работа классных руководителей по организации оптимального режима жизнедеятельности классного коллектива</i> | <i>Текущий</i> | <i>Наблюдение, опрос, анкетирование</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Аналитическая справка</i> |
| <i>Октябрь</i> | <i>Проанализировать содержание планов воспитательной работы с классом на предмет соответствия целям и задачам школы</i> | <i>Планы работы классных руководителей</i> | <i>Заключительный</i> | <i>Анализ документации, собеседование</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Аналитическая справка</i> |
| <i>Ноябрь</i> | <i>Определить степень сформиро-</i> | <i>Состояние организации дополнительного</i> | <i>Заключительный</i> | <i>Анализ документации,</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Аналитическая справка</i> |

| | | | | | | |
|--|---|----------------------------|--|---------------------|--|--|
| | <i>ванности системы дополнительного образования в школе</i> | <i>образования в школе</i> | | <i>тестирование</i> | | |
|--|---|----------------------------|--|---------------------|--|--|

| | | | | | | |
|-----------------|--|---|------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|
| <i>Январь</i> | <i>Определить формы, методы и содержание работы членов педколлектива с учащимися группы риска</i> | <i>Состояние работы педколлектива с детьми группы риска</i> | <i>Текущий</i> | <i>Анкетирование, тестирование, оперативный разбор</i> | <i>Зам дир по УВР Соц. Пед.</i> | <i>Аналитическая справка</i> |
| <i>Февраль</i> | <i>Проанализировать воспитательную эффективность уроков</i> | <i>Воспитательная составляющая урока</i> | <i>Текущий</i> | <i>Наблюдение, опрос, анализ планов</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Аналитическая справка</i> |
| <i>Март</i> | <i>Определить систематичность работы классных руководителей</i> | <i>Деятельность классных руководителей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся</i> | <i>Текущий</i> | <i>Анализ документации, анкетирование</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Аналитическая справка</i> |
| <i>Апрель</i> | <i>Анализ реализации системного подхода к воспитательной работе с классом</i> | <i>Система воспитательной работы с классом</i> | <i>Текущий</i> | <i>Анализ документации, опрос, анкетирование</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Аналитическая справка</i> |
| <i>Май-июнь</i> | <i>Контроль охвата организованными формами летнего отдыха учащихся в социально опасном положении</i> | <i>Организация летнего труда и отдыха учащихся</i> | <i>Предварительный</i> | <i>Анализ документации, анкетирование</i> | <i>Зам дир по УВР, соц. педагог</i> | <i>Аналитическая справка</i> |

Утверждаю:
Директор школы
_____ Литвинова И.П.
«_____» _____ 2019г

Согласованно:
Зам.директора по ВР
_____ Чебаненко Н.М.
«_____» _____ 2019г

План работы библиотекаря МКОУ «Совхозная СОШ № 6»

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, развитие их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий; организация комфортной библиотечной среды воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательном процессе.

- 2.Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 3.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- 4.Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- 5.Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Функции школьной библиотеки:

- 1.Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 2.Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- 3.Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей.

Направления деятельности библиотеки:

1.Работа с учащимися:

уроки культурного чтения, библиографические уроки, информационные и прочие обзоры литературы, игры, конкурсы, викторины, презентации т.д., доклады о навыках работы с книгой.

2.Поддержка общешкольных мероприятий:

предметные недели естественно-научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги, День знаний, День матери, день Земли, общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом, оформление стендов.

3.Работа с учителями и родителями:

выступление на заседаниях педсовета; родительских собраниях., обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы.

Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной литературы

| № | Содержание работы | класс | сроки | ответственные |
|----|---|-------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Работа с федеральным перечнем учебников на 2019-2020 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом году. | | Сентябрь | Метод.совет Библиотекарь |
| 2. | Формирование общешкольного заказа на учебники, учебные пособия на 2019-2020 год. | | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3. | Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 год. | | | Библиотекарь |
| 4 | Прием и техническая обработка новых учебных изданий: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание. | | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5. | Прием и выдача учебников | | Май-июнь Август - сентябрь | Библиотекарь |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам с проверкой учебников) | 1-11 | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| 7. | Ремонт книг с привлечением актива | 1-11 | По мере требования | Библиотекарь |
| 8. | Комплектование фонда: оформление подписки периодических изданий на 1,2 полугодие | | Ноябрь-май | Библиотекарь |
| 9. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебной | | Декабрь-май | Библиотекарь |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|--------------------|--------------|
| | программы | | | |
| 10. | Ведение учета выдачи учебников | | В течение года | Библиотекарь |
| 11. | Составление отчетной документации | | По мере требования | Библиотекарь |

Работа с фондом художественной литературы

| № | Содержание работы | класс | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------|---------------------------------|---------------|
| 1 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к фонду художественной литературы | 2-11 | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | | Постоянно В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | 2-11 | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Работа с фондом: 1.Оформление фонда(наличие полочных, буквенных разделителей с портретами детских писателей),эстетика оформления. 2.Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3.Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | | Постоянно В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. | | Июнь-Декабрь | Библиотекарь |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 6 Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. 3. Организация работ по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива. 4. Составление списка должников 2 раза в учебном году. 5. Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день. 6. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | | Постоянно в течение года По мере надобности Раз в месяц | Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь |
| 7 Санитарный день | | Посл. суббота месяца | Библиотекарь |

Работа с педагогическим коллективом

| | | | | |
|-----------|---|---------------|-------------------------|--------------|
| 1. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | 1-11кл | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с педагогами | | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Оказание методической помощи к уроку | | По требованию педагогов | Библиотекарь |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям. | | | |

Работа с библиотечным активом

| | | | | |
|----|--------------------------|--------|---------------|-------------------------------|
| 1. | Создать актив библиотеки | 5-7 кл | Октябрь | Библиотекарь, кл.руководители |
| 2. | Составить план работы | | Октябрь | Библиотекарь |
| 3. | Заседание актива | 5-7 кл | 1 раз в месяц | Библиотекарь, кл.руководители |

Работа с учащимися

| | | | | |
|----|---|--------|---------------|-------------------------------------|
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | 2-11кл | постоянно | библиотекарь |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников(результаты сообщать классным руководителям) | 2-11кл | 1 раз в месяц | Библиотекарь, классный руководитель |
| 3. | Проводить беседы вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику. | | постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | 2-11кл | постоянно | библиотекарь |

Массовая работа

| 1.В помощь учебному процессу | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|---|--|
| № | Содержание работы | класс | сроки | ответственные |
| 1. | Плановые ежегодные выставки: -День знаний -День учителя -Золотая осень - День школьных библиотек -День пожилых людей | 1-11 | Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь | Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -День толерантности -День народного единства -День единства народов Дагестана -День матери -День конституции -С новым годом Неделя Детской книги -День Победы | | <ul style="list-style-type: none"> Ноябрь Ноябрь Ноябрь Октябрь ноябрь Декабрь Декабрь Апрель май | <ul style="list-style-type: none"> Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь |
| 2 | <p>Выставки писателям –юбилярам в помощь учебному процессу:</p> <p>Н.А.Островский 115 лет со дня рождения</p> <p>М.Ю.Лермонтов 205лет со дня рождения</p> <p>Н.И.Сладков 100 лет со дня рождения</p> <p>А.С.Грибоедов 225 лет со дня рождения</p> <p>А.П.Чехов 160 лет со дня рождения</p> <p>Б.Л.Пастернак 130 летию со дня рождения</p> <p>П.П.Ершов 205 лет со дня рождения</p> <p>Г.Х.Андерсен 215 лет со дня рождения</p> <p>М.А.Шолохов 115лет со дня рождения</p> | <ul style="list-style-type: none"> 10-11кл 7-8 4-5кл 9-11 8-9кл 11кл 1-4кл 1-4кл 10-11кл | <ul style="list-style-type: none"> 29 .09.19 15.10.19 05.01.20 15.01.20 29.01.20 11.02.20 Март 02.04 20 24.05.20 | <ul style="list-style-type: none"> Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь |
| 3 | <p>Книги-юбиляры:</p> <p>Л.Н.Толстой « Война и мир» 150 лет</p> <p>К.И.Чуковский « Айболит» 90 лет</p> <p>А.М.Волков « Волшебник Изумрудного города» 80 лет</p> <p>Б.Л.Васильев « А зори здесь тихие» 50 лет</p> <p>В.Ю.Драгунский « Денискины рассказы»60лет</p> <p>А.С.Пушкин « Руслан и Людмила 200лет»</p> <p>Б.Житков « Рассказы о животных»85 лет</p> | <ul style="list-style-type: none"> 10-11 1-2кл 3-4кл 9-11кл 5-6кл 7-8кл 3-4кл | <ul style="list-style-type: none"> В течение года | <ul style="list-style-type: none"> Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь |
| <p>2.Воспитание здорового образа жизни</p> | | | | |

| | | | | |
|----|---|--------|--------|--------------|
| 1. | Оформление выставки ко всемирному дню здоровья | 5-10кл | апрель | Библиотекарь |
| 2 | Литературно-оздоровительный урок «Будем здоровы». | 6 кл | апрель | Библиотекарь |

3.Нравственное воспитание

| | | | | |
|----|--|-------|---------|--------------|
| 1. | Открытое мероприятие «Посвящение в читатели» | 2 кл | декабрь | Библиотекарь |
| 2. | Неделя детской книги «Здравствуй, дедушка Крылов» Урок - игра | 4кл | Апрель | Библиотекарь |
| 3. | «Литературный винегрет» | 5кл | Апрель | Библиотекарь |
| 4. | «Удивительные рассказы В.Бианки». Читательская конференция. | 3кл | Апрель | Библиотекарь |
| 5. | Закрытие недели книги «Ох уж эти басни» (инсценировка басни) | 3-6кл | апрель | Библиотекарь |
| 6. | День школьных библиотек. Конкурс стихов. | 4-7кл | октябрь | Библиотекарь |
| 7. | Урок-экскурсия «Библиотека – дом твоих друзей» | 1 кл | февраль | Библиотекарь |
| 8. | ББУ «Да здравствует вежливость» | 7 кл | ноябрь | Библиотекарь |

4.Экологическое воспитание

| | | | | |
|----|--|-------|--------|--------------|
| 1. | ББУ Литературно-экологическая композиция «Через книгу - к природе» | 5 кл | апрель | Библиотекарь |
| 2. | Выставка рисунков «Природа нашего края» | 2-4кл | апрель | Библиотекарь |
| 3. | Час экологии «Вода – наше богатство» | 7 кл | апрель | Библиотекарь |

5. Патриотическое воспитание

| | | | | |
|----|---|--------|----------------|--------------|
| 1. | Выставка ко Дню народного единства | 5-11 | ноябрь | Библиотекарь |
| 2. | Выставка ко Дню Победы. Беседа и конкурсные рисунки учащихся. | 2-8кл | май | Библиотекарь |
| 3. | Подбор песен и стихов к праздничным мероприятиям | 1-11кл | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | День конституции: ББУ «Конституция Российской Федерации» | 5 кл | декабрь | Библиотекарь |
| 5. | ББУ «Твоя будущая профессия» | 9 кл | январь | Библиотекарь |

6. Эстетическое воспитание

| | | | | |
|----|--|---------|---------|--------------|
| 1. | Международный день прав человека. ББУ « Я и мои права»» | 6 кл | декабрь | Библиотекарь |
| 2. | Помощь в проведении концерта для мам ко Дню матери. | 5-11 кл | ноябрь | Библиотекарь |
| 3. | Беседа «Я человеком быть обязан» | 10 кл | март | Библиотекарь |
| 4. | Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика» | 5-7 кл | ноябрь | Библиотекарь |

7. Знаменательные и памятные даты

| | | | | |
|----|---|--------|----------|--------------------------------|
| 1. | День знаний (помощь в проведении праздника) | 1-11кл | сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | День учителя (помощь в подготовке к празднику) | 1-11кл | октябрь | Библиотекарь |
| 3. | Новогодние праздники(подбор стихов, сценариев, сенок) | 1-11кл | декабрь | Библиотекарь, кл. руководители |
| 4. | Прощание с азбукой (подбор | 1 кл | май | Библиотекарь, |

| | | | | |
|----|--|--------|---------|--------------------------------|
| | стихотворений, сценариев) | | | уч.нач.кл |
| 5. | День Защитника Отечества(подбор материала для классных часов | 4-11 | февраль | Библиотекарь, кл. руководители |
| 6. | Международный женский день(подбор песен, стихов) | 1-11кл | март | Библиотекарь |
| 7. | День Победы. Помощь в проведении митинга(подбор песен, стихов) | 5-11 | май | Библиотекарь, кл. руководители |

8. Профессиональное развитие работников библиотеки

| | | | |
|----|---|----------------|--------------|
| 1 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей. Посещение открытых мероприятий. | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Участие в семинарах методического объединения библиотекарей района | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Самообразование: чтение журналов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Повышение квалификации на курсах | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Участие в районных совещаниях, проводимых комитетом по образованию и профессиональным связям | В течение года | Библиотекарь |

9. Взаимодействие с библиотеками

| | | | |
|----|---|--------------------|--------------|
| 1. | Обмен учебниками и учебной литературой между школьными библиотеками | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Тесное сотрудничество с сельской библиотекой по пропаганде чтения: совместное проведение мероприятий к знаменательным датам года. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Экскурсии по библиотеке | По мере надобности | Библиотекарь |

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа №6»

**ПЛАН
воспитательно-организационной работы
первичного отделения РДШ**

Срок реализации: 2019 – 2020 учебный год

**Старшая вожатая
Магомаева Т.К**

Первичное отделение РДШ - это объединяющий формат, в который включены все существующие и создаваемые объединения обучающихся (кружки, волонтерский отряд и пр.), с целью расширения их права на участие в принятии решений, затрагивающие их интересы.

Проектирование содержания воспитательного процесса в первичном отделении РДШ осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО) и плана воспитательной работы МБОУ СОШ №1 г.Заринска

Направления деятельности РДШ:

- личностное развитие
- гражданская активность
- военно-патриотическое
- информационно-медийное

Направление «Личностное развитие»

Популяризация ЗОЖ

- формирование у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни;
- присвоение созидательной философии;
- формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровью факторам.

Творческое развитие»

- стимулирование творческой активности школьников;
- предоставление возможности школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание;
- координация воспитательных усилий на разных этапах творческого процесса;
- контроль реализации творческого развития школьников.

Популяризация профессий

- стимулирование и мотивация школьников к личностному развитию, расширению кругозора в многообразии профессий;
- формирование у школьников представлений о сферах трудовой деятельности, о карьере и основных закономерностях профессионального развития;
- формирование у школьников универсальных компетенций, способствующих эффективности в профессиональной деятельности;
- способности к коммуникации (в устной и письменной формах) для решения задач взаимодействия;
- способности работать в коллективе, учитывать и терпимо относиться к этническим, социальным и культурным различиям;
- способности к самоорганизации и самообразованию.

Направление «Гражданская активность»

- сохранять и развивать исторически сложившиеся дружеские отношения народов России, сплачивать в едином федеративном государстве, содействовать развитию национальных культур и языков Российской Федерации;
- способствовать формированию активной жизненной позиции школьников;
- формировать у школьников осознанное ценностное отношение к истории своей страны, города, района, народа;
- развивать у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну;
- стимулировать социальную деятельность школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения;
- организовывать акции социальной направленности;
- создавать условия для развития детской инициативы;
- оказывать помощь учреждениям культуры в организации и проведении мероприятий;
- оказывать помощь и содействие в проведении мероприятий экологической направленности;
- активизировать стремление школьников к организации деятельности в рамках работы поисковых отрядов.

Направление «Военно-патриотическое»

- совместно с ответственными педагогами сформировать школьную систему нормативно-правового обеспечения деятельности в области военно-патриотического воспитания;
- организовать профильные события, направленные на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций;
- организовать проведение образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами;
- обеспечить координацию военно-патриотической деятельности школы с общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства.

Направление «Информационно-медийное»

- разработать и реализовать модели многофункциональной системы информационно-медийного взаимодействия участников РДШ;
- создать информационно-медийный центр (ИМЦ) для реализации системы информационно-медийного взаимодействия участников РДШ;
- апробировать индикаторы и критерии оценки деятельности информационно-медийного направления РДШ;
- создать систему взаимодействия с информационно-медийными партнерами.

Цели и задачи деятельности первичного отделения РДШ

Цель:

совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

Задачи

1. ***Предоставить каждому ребенку условия*** для творческой самореализации, личностного самоопределения, развития индивидуальности, а также развития навыков работы в команде, формирования гражданина обновленного социума.

2. **Формировать единое воспитательное пространство**, обеспечивающее реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения, творческих объединений, кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности в рамках ФГОС, партнеров РДШ для проектной деятельности участников первичного отделения РДШ.

3. **Использовать Дни единых действий РДШ** как технологии, позволяющие организовать поддержку и реализацию 4 ведущих направлений деятельности РДШ с целью развития проектной деятельности.

4. **Развивать систему методического сопровождения деятельности первичного отделения РДШ**, отрабатывать механизмы взаимодействия с другими образовательными организациями.

5. **Формировать единую информационную среду** первичного отделения РДШ и включиться в единую информационную среду РДШ России для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально преобразовательной деятельности РДШ.

6. **Разрабатывать и апробировать мониторинг качества деятельности первичного отделения РДШ.**

Деятельность первичного отделения РДШ предполагает взаимодействие с *тремя целевыми группами*:

- обучающимися;
- педагогическим сообществом (*старшая вожатая, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, педагоги-руководители кружков и секций, библиотекарь, администрация образовательной организации*);
- родителями обучающихся.

Ожидаемые результаты деятельности первичного отделения РДШ

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
- самоорганизация на уровне здорового образа жизни;
- личностный рост участников;

- творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

КАЛЕНДАРЬ ДНЕЙ ЕДИНЫХ ДЕЙСТВИЙ РОССИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

| Дата | Название события | Направление деятельности РДШ |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 сентября | День знаний | Личностное развитие |
| 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом | Гражданская активность |
| 30 сентября | Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций | Гражданская активность |
| Первые выходные октября | День пожилых людей | Гражданская активность |
| 5 октября | День учителя | Личностное развитие |
| 4 ноября | День Народного единства | Гражданская активность |
| 20 ноября | Всемирный день Ребенка | Гражданская активность |
| 25 ноября | День Матери | Личностное развитие |
| 9 декабря | День Героев Отечества | Военно-патриотическое |
| 12 декабря | День Конституции России | Гражданская активность |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| 23 февраля | День Защитника Отечества | Военно-патриотическое |
| Первое воскресенье марта | Международный день детского телевидения и радиовещания | Информационно-медийное |
| 8 марта | Международный женский день | Личностное развитие |
| 27 марта | Всемирный День театра | Личностное развитие |
| 3-ья неделя марта | Единый день профориентации | Личностное развитие |
| 7 апреля | Всемирный День здоровья | Личностное развитие |
| 12 апреля | День космонавтики | Гражданская активность |
| 1 мая | Праздник весны и труда | Гражданская активность |
| 9 мая | День Победы | Военно-патриотическое |
| 1 июня | День защиты детей | Личностное развитие |
| 23 июня | Международный Олимпийский день | Личностное развитие |
| 27 июня | День молодежи | Гражданская активность |
| 2 июля | День спортивного журналиста | Информационно-медийное |
| 8 июля | День семьи, любви и верности | Гражданская активность |
| 13 августа (2-ая суббота августа) | День физкультурника | Личностное развитие |
| 22 августа | День Государственного флага Российской Федерации | Гражданская активность |

**План
деятельности первичного отделения РДШ
по направлениям**

| Сентябрь | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| Направления деятельности | Мероприятия | Участники | Ответственные |
| Организационная работа | Инфочасы "РДШ: Что? Где? Когда?" | 5 -11 классы | Старшая вожатая |
| | Оформление стенда РДШ | | Старшая вожатая |
| | Семинар для классных руководителей "Новые подходы в воспитании в условиях деятельности Всероссийской общественной детско-юношеской организации "Российское движение школьников (РДШ)" | Классные руководители 5 -11 классов | Старшая вожатая Зам директора по в.р. Директор школы. |
| | Формирование актива первичного отделения РДШ | 8 - 11 классы | Старшая вожатая Педагоги –кураторы направлений, классные руководители. |
| Личностное развитие | День единых действий РДШ 1 сентября День Знаний: <ul style="list-style-type: none"> • торжественная линейка, посвящённая началу учебного года; • уроки знаний, посвящённые 85-летию Алтайского края «Алтай | 1 - 11 классы | Старшая вожатая, классные руководители 1 - 11 классов |

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------|--|
| | устремленный в будущее.!» | | |
| | Легкоатлетический кросс «Золотая осень» | 1 - 11 классы | Классные руководители 1-11 классов Учителя физкультуры |
| Гражданская активность | <i>День единых действий РДШ</i> 4 сентября <i>День солидарности в борьбе с терроризмом</i> | | |
| | Беседа "Что такое терроризм?" | 1 - 4 классы | Классные руководители |
| | Единый урок "Наш мир без терроризма" | 8 - 11 классы | Классные руководители. Зам. директора по УВР |
| | Проект «Родители в школу» | 1-11 классы | Старшая вожатая, педагоги школы. Классные руководители 1- 11 классов |
| | <i>День единых действий РДШ</i> 30 сентября Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций | 5 - 11 классы | Старшая вожатая, классные руководители 5 - 11 классов |
| Военно-патриотическое | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Информационно- | В течение года Презентация деятельности | 1 - 11 классы | ответственные за мероприятия, Редактор сайта школы |

| | | | |
|-----------------|--|---------------|--------------------------------------|
| медийное | РДШ на сайте школы | | |
| | В течение года Презентация деятельности РДШ в СМИ (на федеральном, региональном и местном уровнях) | 1 - 11 классы | Куратор мультимедийного направления. |

План работы первичного отделения РДШ МБОУ СОШ №1

| Октябрь | | | |
|---------------------------------|---|------------------|--|
| Направления деятельности | Мероприятия | Участники | Ответственные |
| Организационная работа | Создание творческих групп для реализации проекта <i>"День ученического самоуправления"</i> | 10 - 11 классы | Старшая вожатая, классные руководители 10- 11 классов |

| Личностное развитие | <p align="center">День единых действий РДШ 5 октября День учителя Проект "день ученического самоуправления"</p> | | |
|-------------------------------|--|---------------|---|
| | День самоуправления | 8 - 11 класса | Старшая вожатая |
| | Выпуск поздравительных мини-газет «Любимому учителю» | 1 - 11 классы | Куратор информационно-медийного направления Старшая вожатая |
| | День ученического самоуправления | 1-11 классы | |
| | Осенний кросс «Мы вместе!» | 5 - 11 классы | Учитель физкультуры |
| | Осенний кросс «Мы вместе!» | 1 - 4 классы | Учитель физкультуры |
| Гражданская активность | <p align="center">День единых действий РДШ День пожилых людей: акция "Добро"</p> | 1 - 11 классы | Старшая вожатая Классные руководители 1 - 11 классов |
| Информационно-медийное | <p align="center">29 октября День рождение РДШ Заочный конкурс в соцсетях "Мы в команде РДШ"</p> | 5 - 11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители 5 - 11 классов |
| | Конкур школьных газет «Мой добрый учитель» | 1-11 классы | Куратор направления. Классные руководители 1 - 11 классов |
| | Конкурс классных уголков | 1 - 11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители 1 - 11 классов |
| | | | |

| Ноябрь | | | |
|---------------------------------|--|------------------|---|
| Направления деятельности | Мероприятия | Участники | Ответственные |
| Личностное развитие | <i>День единых действий РДШ</i> 25 ноября Всемирный День матери Акция "Подари улыбку маме" | 1 -11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители 1 - 11 классов Лидеры РДШ |
| | Единый день профилактики вредных привычек | 1 - 11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители 1 - 11 классов |
| | | | |
| Гражданская активность | <i>День единых действий РДШ</i> 4 ноября День народного единства Мероприятия по классам | 1 - 11 классы | Классные руководители 1 - 11 классов |
| | <i>День единых действий РДШ</i> 20 ноября Всемирный День ребёнка Кругосветка "Вместе весело шагать" | 1 - 4 классы | Классные руководители 1 - 4 классов |
| Информационно-медийное | Конкурс классной прессы «Свой голос» | 5 - 11 классы | Старшая вожатая, куратор информационно-медийного направления. классные руководители 5 -11 классов |
| Военно-патриотическое | Линейка, посвященная памяти выпускника школы О.Фатеева, погибшего в Чеченской республике. | 1-11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители 1 - 11 классов |

| Декабрь | | | |
|-----------------------------|--|---------------|--|
| Направления деятельности | Мероприятия | Участники | Ответственные |
| Организационная работа | Подготовка творческих групп для реализации проекта <i>"Новый год к нам мчится!"</i> | 1 - 11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители 1 - 11 классов |
| Личностное развитие | Международный день борьбы со СПИДом Акция <i>"Красная ленточка"</i> | 5 - 11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители 5 - 11 классов |
| | Соревнования по шашкам | 1 - 4 классы | . |
| | <i>Творческий проект "Новый год к нам мчится"</i> | | |
| | Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, на лучшую новогоднюю открытку | 1 - 11 классы | Классные руководители 1 - 11 классов, учитель ИЗО |
| Конкурс новогодних плакатов | | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------|---|
| | Новогоднее оформление классов | | |
| | | | |
| | Новогодние утренники и вечера | 1 - 11 классы | Зам.директора по ВР Старшая вожатая. Классные руководители 1 - 11 классов |
| Гражданская активность | Международный день прав человека 1 декабря Интерактивная игра "Твои права и обязанности - твоя свобода и ответственность" | 8 -11 классы | <i>Учитель обществознания Боровых Ю.В</i> |
| | <i>День единых действий РДШ 12 декабря</i> День Конституции России | 1- 11 классы | Старшая вожатая, лидеры РДШ Классные руководители 1 - 11 классов |
| Военно-патриотическое | <i>День единых действий РДШ 9 декабря</i> День героев России | 1- 11 классы | Классные руководители 1 - 11 классов |
| Информационно-медийное | Видеоурок "Конституция РФ - наш главный закон" | 5 - 11 классы | Преподаватель права Боровых Ю.В |

| Январь | | | |
|---------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|
| Направления деятельности | Мероприятия | Участники | Ответственные |

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------|---|
| Личностное развитие | Коллективные классные дела на зимних каникулах | 1 - 11 классы | Классные руководители 1 - 11 классов |
| | | | |
| | | | |
| Гражданская активность | | | |
| Информационно-медийное | Конкурс медиаторчества "Моя страница в соцсетях" | 7- 11 классы | Заведующий БИЦ Кукленко Н.Г |

| Февраль | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| Направления деятельности | Мероприятия | Участники | Ответственные |
| Организационная работа | <i>Сбор актива:</i> распределение поручений для организации и проведению месячника патриотического воспитания | 1 - 11 классы | Старшая вожатая, лидеры РДШ Классные руководители 1 - 11 классов |
| Личностное развитие | «Зимние забава» | 1 - 11 классы | Учителя физкультуры |
| Гражданская активность | Вечер встречи выпускников | Выпускники МБОУ СОШ №1 г.Заринска | Старшая вожатая.Зам директора по ВР |
| Военно-патриотическое | <i>День единых действий РДШ 23 февраля День защитника Отечества Месячник военно-патриотического воспитания</i> | | |
| | Фестиваль патриотической песни, памяти О.Фатеева «Февральский ветер» | 1-11 классы | Старшая вожатая, музыкальный руководитель фестиваля Масолова В.В Классные руководители 1 - 11 классов |
| | | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------|--|
| | Классные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества. | 1- 11 классы | Классные руководители 1 - 11 классов |
| | Выставка рисунков «Есть такая профессия – родину защищать» , посвященный Дню защитника отечества | 5 - 9 классы | Учитель ИЗО |
| | Акция <i>«Армейский чемоданчик»</i> | 1 - 11 классы | Старшая вожатая, лидеры РДШ Классные руководители 1 - 11 классов |
| Информационно- медийное | Размещение материалов месячника по военно- патриотическому воспитанию на сайте школы | | Заведующий БИЦ Кукленко Н.Г Куратор направления |

| Март | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|---|
| Направления деятельности | Мероприятия | Участники | Ответственные |
| Личностное развитие | Акция «День белого цветка» к Всемирному дню борьбы туберкулезом | 1-11 классы | Старшая вожатая, лидеры РДШ Классные руководители 1 - 11 классов. |
| | | | |
| | <i>День единых действий РДШ</i> 8 марта Международный женский день | | |
| | Конкурс <i>«Жемчужина»</i> | 5 - 11 классы | Старшая вожатая, лидеры РДШ |

| | | | |
|-------------------------------|---|---------------|---|
| | <i>школы»</i> | | Классные руководители 5 - 11 классов. |
| | Выпуск поздравительных открыток к 8 марта | 1 - 11 классы | Учитель ИЗО |
| | <i>День единых действий</i> РДШ 27 марта Всемирный день театра | 1 - 11 классы | Классные руководители 1 - 11 классов |
| | <i>День единых действий</i> РДШ 3-я неделя марта Единый день профориентации | 8 - 11 классы | Старшая вожатая, Классные руководители 8 - 11 классов |
| | Неделя детской и юношеской книги | 1 - 11 классы | Заведующий БИЦ |
| Гражданская активность | <i>День единых действий</i> РДШ 18 марта День присоединения Крыма к России Инфоурок | 7 - 11 классы | Учитель истории и обществознания Боровых Ю.В |
| Информационно-медийное | <i>День единых действий</i> РДШ Первое воскресенье марта Международный день детского телевидения и радиовещания Инфоуроки | 1 - 11 классы | Классные руководители 1 - 11 классов |

| Апрель | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|
| Направления деятельности | Мероприятия | Участники | Ответственные |
| | <i>День единых действий</i> | 1 - 11 классы | Учителя физкультуры |

| | | | |
|---------------------------|--|---------------|--|
| Личностное развитие | РДШ 7 апреля Всемирный день здоровья | | |
| | | | |
| Гражданская активность | <i>День единых действий РДШ</i> 12 апреля День Космонавтики | | |
| | Конкурс рисунков, посвящённых дню космонавтики | 1 - 5 классы | Старшая вожатая, учитель ИЗО |
| | Видео-викторина "История освоения космоса" | 5 - 11 классы | Старшая вожатая, учитель астрономии |
| | Месячник экологического воспитания | 1 - 11 классы | Педагог-организатор, учитель биологии , классные руководители 1 - 11 классов |
| | Зелёные субботники по благоустройству школьного двора | 1 - 11 классы | Заместитель директора по ВР, завхоз, классные руководители 1 - 11 классов |
| Военно-патриотическое | | | |

| Май | | | |
|--------------------------|---|-----------------------|---|
| Направления деятельности | Мероприятия | Участники | Ответственные |
| Организационная работа | Сбор актива РДШ: подведение итогов года | Активы 5 - 11 классов | Педагог-организатор |
| | Общешкольная линейка, подведение итогов года, награждения | 1 - 11 классы | Заместители директора, педагог-организатор |
| Личностное развитие | Праздники "Последний звонок" | 9, 11 классы | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 9, 11 классов |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Гражданская активность | <i>День единых действий РДШ</i> 1 мая Праздник весны и труда | 1 - 11 классы | Классные руководители 1 - 11 классов |
| Военно-патриотическое | <i>День единых действий РДШ</i> 9 мая <i>День Победы</i> <i>Патриотический проект «Память»</i> | | |
| | Уроки мужества | 1 - 11 классы | Классные руководители 1 - 11 классов |
| | Участие в мероприятие микрорайонного масштаба, посвящённого Дню Великой Победы. | 1 - 11 классы | |
| | Участие во Всероссийской акции " <i>Бессмертный полк</i> " | 1 - 11 классы | Классные руководители 1 - 11 классов |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------|---------------------|
| | | | |
| Информационно-медийное | Выпуск и размещение на сайте школы информационного бюллетеня <i>«Мы в команде РДШ»</i> | Пресс-центр | Педагог-организатор |

| Июнь, июль, август | | | |
|---------------------------------|---|------------------|---|
| Направления деятельности | Мероприятия | Участники | Ответственные |
| Организационная работа | Организация летнего труда и отдыха: <ul style="list-style-type: none"> • Пришкольный лагерь "Синегория" • Трудовые и экологические бригады • Летняя трудовая практика на пришкольном участке • Лагерь труда и отдыха | 1 - 10 классы | Заместитель директора по ВР, Классные руководители 1-10 классов. |
| Личностное развитие | День единых действий РДШ 1 июня День защиты детей | 1 - 11 классы | Зам директора по ВР совместно с домом культуры «Балиндер» |
| | День единых действий РДШ 23 июня Международный Олимпийский день | 1 - 6 классы | Начальник пришкольного лагеря "Синегория" |

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------|---|
| | Выпускные вечера в 9, 11 классах | 9, 11 классы | Классные руководители 9, 11 классов |
| | <i>День единых действий РДШ 13 августа</i> День физкультурника | 8 - 10 классы | Начальник пришкольного лагеря труда и отдыха |
| | <i>День единых действий РДШ 8 июля</i> День семьи, любви и верности | 1 - 6 классы | Начальник пришкольного лагеря "Синегория" |
| | <i>День единых действий РДШ 22 августа</i> День Государственного флага Российской Федерации | 8 - 10 классы | Начальник пришкольного лагеря труда и отдыха |
| Информационно-медийное | Размещение материалов "Лето - 2018" на сайте школы | | Ответственные за организацию летнего труда и отдыха |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Литвинова Инна Павловна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Литвинова Инна Павловна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Литвинова Инна Павловна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Литвинова Инна Павловна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022