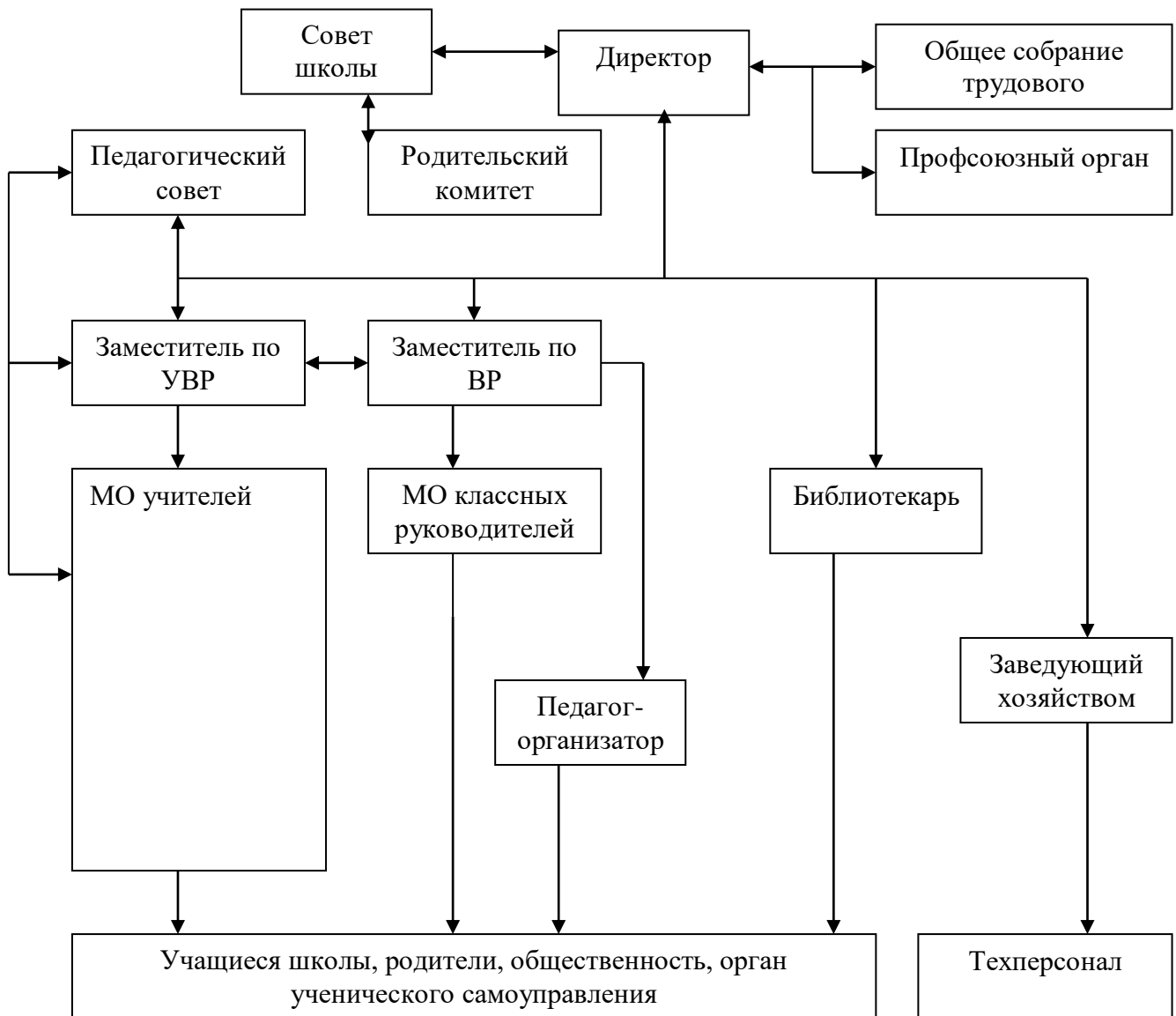


Схема управления образовательной организацией



Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Балезинский район» в лице Администрации муниципального образования «Балезинский район». Адрес Учредителя: 427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Кирова, д. 2.

Функции и полномочия Учредителя постановлением Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 24 июня 2015 года № 1021 «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений Балезинского района» переданы Управлению образования Администрации муниципального образования «Балезинский район», в том числе

- а) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- г) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

д) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

ж) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

м) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных правовыми актами муниципального образования «Балезинский район».

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет школы;
- Педагогический совет школы;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет;

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет **Совет школы** (далее - Совет), который является коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования, работников Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, количественный состав Совета и организация его работы определяется настоящим уставом. При этом количественный состав Совета не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьего уровня общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся третьего уровня общего образования избираются на классных часах обучающихся соответствующих параллельных классов.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа работников Учреждения. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Члены Совета работают на общественных началах.

В случае, если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

6.5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого

федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- заслушивание и утверждение публичного доклада Директора;

- принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в него.

Решение Совета обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, включая директора.

6.6. В Учреждении работает **педагогический совет**, в состав которого входит каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, старшая вожатая, воспитатели ГПД), который с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом педагогического управления Учреждением. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о педагогическом совете школы.

6.7. Педагогический совет Учреждения под председательством директора:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету школы;

- утверждает план работы Учреждения на учебный год, годовой календарный учебный график;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- принимает решение:

- о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

- о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- о выдаче документов об образовании обучающимся выпускных классов;

- о переводе обучающихся в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования по выбору родителей (законных представителей);

- об исключении обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15-ти лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- по вопросам профессиональной деятельности педагогов;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник общего образования» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

6.8. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора.

Председателем педагогического Совета является директор. Директор Учреждения свои приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета;

Заседание педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических Советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Школы, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало больше половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю.

6.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор Учреждения** (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Полномочия директора:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, общественных организациях;

- открывает в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Балезинский район» лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение правил охраны прав детства и труда;

- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории;

- изучает и организует работу по исполнению документов вышестоящих организаций;

- осуществляет безусловное выполнение базового компонента образования Российской Федерации и регионального компонента Удмуртской Республики, используя необходимые методы внутришкольного контроля;

- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- разрабатывает и обеспечивает режим функционирования Учреждения;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, способствует созданию благоприятных условий для формирования собственных средств Учреждения за счет дополнительных источников (хозяйственная деятельность Учреждения, оказание платных услуг, сдача в аренду помещений, инвентаря, целевые вклады предприятий, учреждений, общественных, кооперативных и коммерческих организаций и физических лиц);
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписания занятий, должностные инструкции;
- утверждает с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (профсоюза), правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- осуществляет прием и обеспечивает расстановку педагогических кадров;
- создает условия для повышения квалификации работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
- оказывает помощь и содействие в работе ученическим и общественным организациям;
- совместно с представителями родительской общественности организует работу с детьми с девиантным поведением;
- совместно с Управлением образования обеспечивает социальную защиту обучающихся, воспитанников, воспитателей и учителей.

6.11. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

6.12. **Родительский комитет** (далее – Комитет) выбирается ежегодно на родительской конференции в начале учебного года. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей). В зависимости от количества классов в Учреждении в состав комитета могут входить по 1 представителю от параллели, по 1 представителю от класса и т.п. Численный состав Комитета определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет выбирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по принятому им регламенту и плану, которые согласуются с директором.

О своей работе Комитет отчитывается перед родительской конференцией не реже одного раза в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава, решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Комитета.

6.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

Учреждение предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Литвинова Инна Павловна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022