**

*РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН*

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ*

*УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВХОЗНАЯ СОШ №6»*

*КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД.*

 **Приказ**

 **06.04.2020г. №16**

**«О переводе учебного процесса на**

**дистанционное обучение»**

 Во исполнения Указа Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 17 «О введении режима повышенной готовности», приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 753-05/20 «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции», приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 23 марта 2020 года № 800-05/20 «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 06.04.2020 №924-05/20 «О**б организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения с 6 апреля 2020 года до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки.
2. Утвердить Положение «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы» в МКОУ «Совхозная СОШ№6»
3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме организовать в соответствии с Положением «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы», индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (<https://resh.edu.ru/subject/>, <http://sovkh.dagestanschool.ru/>, группу школы https://www.whatsapp.com, электронную почту).
4. Учителям – предметникам:
	1. В период карантина размещать на сайте, группе школы домашнее задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
	2. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программы полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);
	3. В случае невозможного изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы;
	4. В период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.
5. Заместителю директора по УВР Гончаровой Н.А.:
	1. Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями – предметниками;
	2. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.
6. Классным руководителям 1-11 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.
7. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».
8. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведение непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой перенесено на .… (с указанием даты проведения занятия).
9. Отметка обучающимся за работу выполненную во время карантина выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
10. Администратору школьного сайта Пахлаевой Н.М. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разместить данный приказ на школьном сайте.
11. Техническим работникам во время карантина провести генеральные уборки с использованием дезинфицирующих средств.
12. После окончания карантина классным руководителям обеспечить контроль за посещением учащимися учебных занятий с выявлением причин отсутствия.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Литвинова