**

*РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН*

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ*

*УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВХОЗНАЯ СОШ №6»*

*КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД.*

**368819 сел. Юбилейное ул. Досова 23 E-mail: sovhoznaa.6@mail.ru**

**Приказ**

 **16.03.20г. №13 О/Д**

**«О мерах по предупреждению распространению**

**заболеваний вызванных короновирусом»**

 Во исполнения письма Министерства образования и науки РД от 13.03.2020г. №06-2410/01-08/20 и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и персонала МКОУ «Совхозная СОШ№6»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции в МКОУ «Совхозная СОШ№6» (Приложение №1);
2. Обеспечить информирование персонала школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах по профилактике коронавирусной инфекции.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Литвинова

**Приложение №1**

**к приказу МКОУ**

**«Совхозная СОШ№6»**

**№ 13-ОД от 16 марта 2020 года.**

**Комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Периодичность** | **Ответственное лицо** | **Примечание** |
| 1. **Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия**
 |
| * 1. Проведение перед каждой сменой фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания.
 | Ежедневно перед каждой сменой | Чебаненко Н.М. – зам директора по ВР. |  |
| * 1. Проведение влажной уборки и профилактической дезинфекции в учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса
 | После каждой смены не реже 2 раз в день. | Ватейчкина И.С.- завхоз |  |
| * 1. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПиН
 | Постоянно | Ватейчкина И.С.- завхоз |  |
| * 1. Соблюдение режима проветривания помещения
 | После каждого занятия | Учителя, проводившие уроки. |  |
| * 1. Использование персоналом и обучающимися средств индивидуальной защиты органов дыхания и антисептиков.
 | Постоянно | Персонально. |  |
| * 1. Обязать всех обучающихся и персонал школы использовать для питья только бутилированную (кипяченную) воду принесенную с собой из дома. Запретить использование для питья сырую воду из источников водоснабжения школы.
 | Постоянно | Чебаненко Н.М. – зам директора по ВР.Ватейчкина И.С.- завхоз |  |
| * 1. Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами
 | Ежедневно после каждой сменой | Ватейчкина И.С.- завхоз |  |
| * 1. Дезинфекционная обработка дверных ручек разрешенными средствами
 | После каждой перемены | Ватейчкина И.С.- завхоз |  |
| * 1. Проведение генеральной уборки и дезинфекции
 | В период каникул с 23.03. |  |  |
| 1. **Информационные мероприятия**
 |
| * 1. Размещение в учебных аудиториях, коридорах, информационных стендах, главной странице школьного сайта информационных материалов о профилактике инфекционных заболеваний.
 | 16.03.2020 | Чебаненко Н.М. – зам директора по ВР.Пахлаева Н.М. – администратор сайта школы |  |
| * 1. Проведение классных часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников (учащихся 10-11 классов).
 | До 20.03.2020 | Классные руководители |  |
| * 1. Информирование родителей о мерах профилактики коронавирусной инфекции через группы в социальных сетях (WhatsApp, Вконтакте и др.)
 | До18.03.2020 | Классные руководители |  |
| 1. **Контрольные мероприятия**
 |
| * 1. Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними
 | Постоянно, до отмены приказом директора школы. | Ибрагимов Ш.Д. – зам директора по безопасности. |  |
| * 1. Запретить обучающимся переходить из кабинета в кабинет и обязать учителей проводить уроки в закрепленных за определенным классом аудиториях.
 | Постоянно, до отмены приказом директора школы. | Гончарова Н.А.. – зам. директора по УВР  |  |