



*РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВХОЗНАЯ СОШ №6»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД.*

368819 сел. Юбилейное ул. Досова 23

E-mail: sovhoznaa.6@mail.ru

ПРИКАЗ

25.02.2022г.

№ 9 О/Д

**Об организации проведения Всероссийских
проверочных работ в 4-11х ».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Кизлярский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работ в 4- 8-х классах в штатном режиме в установленные сроки.
2. При проведении ВПР соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
3. ВПР провести согласно графику на 2-4 уроках в утвержденные дни (Приложение №1)
4. Назначить организаторами в аудиториях (Приложение №2).
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному уза проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гончарову Н.А. зам.директора пол УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Гончаровой Н.А.- зам.директора по УВР

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение №3)

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.6. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7.7. Обеспечить хранение работ участников до 2024 года.

8. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР учителя информатики Пахлаеву Н.М.

9. Пахлаевой Н.М.-

9.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

9.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.5 .В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

9.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

9.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

9.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

9.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудитории во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Ибрагимова Ш.Д. –зам директора по безопасности

Хайбулаева М.Ш.-преподавателя ОБЖ

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР
Гончарову Н.А.

Директор

Литвинова И.П.

С приказом ознакомлены:

Гончарова Н.А.

Эпова С.В.

Чебаненко Н.М.

Зубкова В.В.

Яненко Н.Г.

Магомаева Т.К.

Пахлаева Н.М.

Зубкова В.В.

Какунина И.В.

Пашкова В.Н.

Саидов М.П.

Содолева С.Г.

Магомедова С.Х.

Соляник Е.В.

Кручинина Н.В.

Омарова А.О.

График проведения ВПР-2022 (по классам)

Класс	Учебный предмет	Сроки проведения
4	Русский язык	19,21 апреля
	Математика	5 апреля
	Окружающий мир	12 апреля
5	Русский язык	8 апреля
	Математика	6 апреля
	История	13 апреля
	Биология	20апреля
6	Русский язык	12апреля
	Математика	19апреля
	Биология	11апреля
	История	15апреля
	География	11апреля
	Обществознание	15апреля
7	Русский язык	27 апреля
	Математика	21 апреля
	История	18апреля
	География	7 апреля
	Биология	7апреля
	Обществознание	18апреля
	Физика	7 апреля
	Иностранные языки	11-16 апреля

8	Русский язык	14 апреля
	Математика	22 апреля
	Биология	15 апреля
	Обществознание	28 апреля
	География	15 апреля
	История	28 апреля
	Физика	15 апреля

Список организаторов в аудиториях

Класс	Список организаторов
4	Магомаева Т.К.-старшая вожатая Зубкова В.В.-учитель начальных классов
5	Содолева С.Г.-психолог Пахлаева Н.М.-социальный педагог
6	Пахлаева Н.М.-социальный педагог Керимова А.Г.-учителя начальных классов
7	Содолева С.Г.-психолог Пахлаева Н.М.-социальный педагог
8	Пашкову В.Н.-учителя английского языка Гюлечову Э.Т.-учителя начальных классов
10-11	Пашкову В.Н.-учителя английского языка Гюлечову Э.Т.-учителя начальных классов

Состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Чебаненко Н.М.– член комиссии; Магомедова С.Х– член комиссии
Математика	4-8	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Эпова С.В.– член комиссии; Яненко Н.Г.– член комиссии;
Биология	5-8	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Яненко Н.Г.– член комиссии; Какунина И.В.-член комиссии
География	6-8	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Омарова А.О.– член комиссии; Какунина И.В-член комиссии
История	5-8	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Яненко Н.Г.– член комиссии; Какунина И.В-член комиссии
Физика	7-8	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Эпова С.В.– член комиссии; Яненко Н.Г.– член комиссии;
Английский язык	7	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Пашкова В.Н- учит англ.языка Чебаненко Н.М.– член комиссии;
Обществознание	6-8	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Яненко Н.Г.– член комиссии; Какунина И.В-член комиссии
Окружающий мир	4	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Керимова А.Г.– член комиссии; Зубкова В.В.- член комиссии
Химия	8	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Яненко Н.Г.– член комиссии; Какунина И.В.-член комиссии
География	6-8	Гончарова Н.А. – председатель комиссии; Яненко Н.Г.– член комиссии; Какунина И.В.-член комиссии

