



*РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВХОЗНАЯ СОШ №6»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД.*

**368819 сел. Юбилейное ул. Досова 23**

**E-mail: [sovhoznaa.6@mail.ru](mailto:sovhoznaa.6@mail.ru)**

**ПРИКАЗ**

**25.03.2023г.**

**№ 31 О/Д**

**О проведении самообследования по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности **МКОУ «Совхозная СОШ№6»** за 2022 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек:
  - 1.Литвинова И.П.- директор;
  - 2.Гончарова Н.А.- зам.директора по УВР;
  - 3.Чебаненко Н.М. – зам.директора по ВР;
  - 4.Содолева С.Г. – педагог психолог;
  - 5.Пахлаева Н.М. – социальный педагог.
2. Председателем комиссии и ответственной за проведение самообследования назначить зам.директора по УВР Гончарову Н.А.
3. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).
4. Провести самообследование согласно графику.
5. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2023г. Ответственный: учитель информатики Пахлаева Н.М.
6. Контроль исполнения настоящего приказа **оставляю за собой**

**Директор школы**

**Литвинова И.П.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
**К приказу №31 от 25.03.2023**

**План-график проведения самообследования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"><li>• определение состава комиссии;</li><li>• распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;</li><li>• формы и сроки исполнения процедур;</li><li>• определение содержания отчета;</li><li>• обсуждение особенностей за 2022 год;</li><li>• сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования</li></ul>	<i>До 30.03.2023</i>	<i>Директор школы</i>
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	<i>До 25.03.2023</i>	<i>Директор школы</i>
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год	<i>30.03.2023</i>	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
5	Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"><li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li><li>• система управления организацией;</li><li>• содержание и качество подготовки выпускников;</li></ul>	<i>До 10.04.2023</i>	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>• функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <p><b>Основание:</b> пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	03.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	03.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	10.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	15.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	15.04.2023	Директор, председатель комиссии
11	Обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	15.04.2023	Директор, председатель комиссии
<b>Рассмотрение и публикация отчета</b>			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании	17.04.2023	Заместитель директора по УВР

	педагогического совета		
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	18.04.2023	Директор школы
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2023	Директор школы
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2023	Ответственный за сайт школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128248

Владелец Литвинова Инна Павловна

Действителен с 21.10.2022 по 21.10.2023